

VILNIAUS R. PABERŽĖS „VERDENĖS“ GIMNAZIJOS SPAUSDINTUVŲ NAUDOJIMOSI TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Paberžės „Verdenės“ gimnazijos (toliau - Gimnazija) spausdintuvų naudojimosi tvarka (toliau – Tvarka) nustato spausdintuvų, esančių kabinetuose bei mokytojų kambariuose, naudojimosi taisykles.

II SKYRIUS SPAUSDINTUVŲ NAUDOJIMAS

2. Spausdintuvai yra Vilniaus r. Paberžės „Verdenės“ gimnazijos nuosavybė.
3. Gimnazijoje esančiais spausdintuvais naudotis gali mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, administracija.
4. Už netinkamą, nesaugų spausdintuvų naudojimą atsakingi yra mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.
5. Pastebėjus spausdintuvo (kitos IT įrangos) gedimą, mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas privalo nedelsiant įrašyti gedimą į žurnalą (gimnazijos raštinėje) arba pranešti direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams ar Gimnazijos IT inžinieriui.
6. Klasėse esančių spausdintuvų rašalo išeiga (skiriama mokytojui, kuriam priklauso kabinetas) yra 1 rašalo kasetė mokslo metams (nuperka Gimnazija).
7. Didžiojo spausdintuvo, esančio senojo korpuso mokytojų kompiuterių klasėje nemokamų kopijų skaičius yra:
 - 7.1. 500 vnt. mokytojui;
 - 7.2. 1000 vnt. klasės vadovui.
8. Atsiradus poreikiui padidinti kopijų skaičių – kreiptis į direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams ar raštinės vedėją.

III SKYRIUS SPAUSDINTUVŲ PRIEŽIŪRA

9. Spausdintuvų kaip ir kitos IT įrangos ar informacinių sistemų priežiūrą ir profilaktinius patikrinimus vykdo Gimnazijos IT inžinierius.
10. Kompiuterinės įrangos (spausdintuvų, kompiuterių ir kt.) profilaktinis patikrinimas atliekamas vieną kartą per 2 savaites.
11. Gedimai šalinami per kuo trumpesnę laiką nuo pranešimo gavimo apie iškilusią problemą.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Atsižvelgiant į Gimnazijos veiklos pokyčius ši tvarka gali būti koreguojama.
 13. IT įrangos ir informacinių sistemų naudojimas Gimnazijoje vykdomas remiantis Vilniaus r. Paberžės „Verdenės“ gimnazijos informacinių technologijų, elektroninės informacijos saugos bei darbuotojų stebėsenos darbo vietoje tvarka.
-

Teisės aktas

Registracijos duomenys	
Būsena	Registruota
Registracijos data	2025-11-11
Registracijos numeris	DJ-191
Dalins	Vilniaus r. Paberžės Verdenės gimnazija
Registras	DJ: Gimnazijos direktoriaus įsakymų veiklos organizavimo klausimais registras
Byla	1.3 E: Gimnazijos direktoriaus įsakymai veiklos organizavimo klausimais ir jais patvirtinti dokumentai bei jų registras (DJ)
Registratorius	Raštinės vedėjas Natalija Purikova
Darby eiga	Numatytasis su rankiniu registravimu [proj]
Dokumento informacija	
Dokumentą parengė	Raštinės vedėjas Natalija Purikova
Dokumentą pasirašė	Gimnazijos direktorius Violeta Dapkevičienė
Antraštė	DĖL VILNIAUS R. PABERŽĖS „VERDENĖS“ GIMNAZIJOS SPAUSDINTUVŲ NAUDOJIMOSI TVARKOS PATVIRTINIMO
Dokumento rūšis	ĮSAKYMAS
Teisės aktas galioja nuo	2025-11-11
Teisės aktas galioja iki	
Teisės aktą priėmusi įstaiga	
Laikinas Nr.	191081183
Dokumento turinys	
Pavadinimas	Tipas
DJ- Spausdintuvų tvarka.docx	Dokumento turinys ir jo priedai