



**VILNIAUS R. PABERŽĖS „VERDENĖS“ GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VILNIAUS R. PABERŽĖS „VERDENĖS“ GIMNAZIJOS
UGDymo NE GIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2025 m. spalio ... d. Nr.
Paberžė

P a t v i r t i n u Vilniaus r. Paberžės „Verdenės“ gimnazijos ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimo aprašą (pridedama).

Gimnazijos direktorė

Violeta Dapkevičienė

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Paberžės „Verdenės“
gimnazijos direktoriaus
2025 m. spalio d.
įsakymu Nr.

VILNIAUS R. PABERŽĖS „VERDENĖS“ GIMNAZIJOS UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne gimnazijos aplinkoje formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei turiningam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.

2. Siekiant Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – Bendrosios programos) nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas turi būti organizuojamas ne tik gimnazijoje, bet ir kitose aplinkose. Ugdymas ne gimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamas muziejuje, galerijoje, teatre, parke, gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos mokslų ir kūrybiškumo (angl. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM) atviros prieigos centre ar kitose mokymuisi tinkamose aplinkose.

3. Ugdymas ne gimnazijos aplinkoje organizuojamas, kai dalyko ar kelių dalykų bendrojoje programoje numatytiems tikslams pasiekti būtina užtikrinti sąlygas, kurios padėtų mokiniams geriau įsisavinti mokymosi turinį, įgyti praktinės patirties ir išbandyti įvairius mokymosi kontekstus. Siekiant užtikrinti ugdymo ne gimnazijos aplinkoje veiksmingumą, mokiniams organizuojamos aktyvios ugdomosios ir pažintinės veiklos ir vertinama mokymosi pažanga.

II SKYRIUS UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE FORMOS IR TRUKMĖ

4. Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimo formos:

4.1. ne gimnazijoje organizuojama tiesiogiai su dalyko bendrosios programos įgyvendinimu susijusi ugdomoji veikla. Tokios veiklos gali būti vykdomos muziejuose, STEAM atviros prieigos centruose, parkuose, sporto aikštynuose, baseinuose ar kitose erdvėse;

4.2. papildoma pažintinė veikla ar išvyka, padedanti siekti bendrojoje programoje numatytų tikslų, organizuojama šiais būdais:

4.2.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

4.2.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

4.2.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

4.2.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

4.2.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

4.2.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

4.2.7. kitos gimnazijos vykdomos pažintinės veiklos formos.

5. Ugdomosios ir pažintinės veiklos, organizuojamos ne gimnazijos aplinkoje, trukmė gali būti:

5.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

5.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

5.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

6. Ugdomosios ir pažintinės veiklos ne gimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamos:

6.1. artimoje aplinkoje, netoli gimnazijos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar parkuose ir kituose objektuose;

6.2. kitame mieste ar kitoje savivaldybėje (šalies viduje);

6.3. kitoje šalyje.

III SKYRIUS

UGDYMO NE GIMNAZIJOSE APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

7. Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne gimnazijos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su gimnazijos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu. Planuojant organizuoti ugdymą ne gimnazijos aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksniai:

7.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

7.2. mokinių saugumo. Numatyti priemones mokinių saugumui esant ne gimnazijos aplinkoje užtikrinti;

7.3. įtraukimo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

7.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalaus ši veikla ir ar gimnazija gali juos skirti;

7.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

8. Siekiant, kad ugdymas ne gimnazijos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, rekomenduojama:

8.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

8.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti kontekstą;

8.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;

8.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

8.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;

8.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

9. Organizuojant ugdymą ne gimnazijos aplinkose ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami atsakingi ir lydintys asmenys. Lydintys asmenys – suaugę asmenys, kurių

funkcijas apibrėžia gimnazijos vadovas. Planuojant trumpalaikes ir visos dienos ugdomasias ar pažintines veiklas šalies viduje, lydinčių asmenų skaičius skiriamas laikantis toliau nurodytų rekomendacijų. Jei ugdomosiose veiklose dalyvauja daugiau mokinių, proporcingai didinamas lydinčių asmenų skaičius. Jeigu dalyvauja:

9.1. mažiau nei 24 mokiniai, besimokantys pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

9.2. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir yra jaunesni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

9.3. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas ir yra vyresni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo;

9.4. įvertinęs mokinių brandą, ugdomųjų veiklų sudėtingumą, vietą ar viršijus 30 mokinių skaičių ir kitas aplinkybes, gimnazijos vadovas gali skirti ir daugiau lydinčių asmenų.

10. Planuojant ilgesnės nei vienos dienos ugdomasias ir pažintines veiklas šalies viduje ir užsienyje:

10.1. mokiniams iki 16 metų skiriamas vienas atsakingas asmuo ir du lydintys asmenys. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 9.1 ir 9.2 papunkčiuose, proporcingai didinamas šiuose papunkčiuose nurodytas lydinčių asmenų skaičius;

10.2. vyresniems nei 16 metų mokiniams skiriamas vienas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 9.3 papunktyje, proporcingai didinamas šiame papunktyje nurodytas lydinčių asmenų skaičius.

11. Planuojant trumpalaikes ugdomasias veiklas artimojoje aplinkoje, mokiniams iki 16 metų gimnazijos vadovas, įvertinęs aplinkybes, gali skirti tik atsakingą asmenį be lydinčio asmens, jei dalyvaujančių mokinių skaičius neviršija 24 pradiniam ir 30 pagrindiniam ugdyme.

12. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos ne ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės išvykos.

13. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne gimnazijos aplinkoje, nustatoma, kad:

13.1. gimnazijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo:

13.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimą;

13.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai veiklai;

13.1.3. skiria ir tvirtina lydinčiuosius asmenis;

13.2. atsakingas asmuo (išvykos vadovas):

13.2.1. patikrina, ar visų, išvykoje dalyvaujančių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), yra užpildę rašytinį sutikimą (Priedas Nr. 2); sutikimas užpildomas mokslo metų pradžioje arba mokiniui atvykus į gimnaziją mokslo metų eigoje;

13.2.2. parengia ugdomųjų ar pažintinių veiklų programą / planą ir numato parengiamuosius darbus;

13.2.3. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti; jei planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį;

13.2.4. priima vadybinius sprendimus, reikalingus ugdymui ne gimnazijos aplinkoje įgyvendinti;

13.2.5. pristato suplanuotų veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

13.2.6. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

13.2.7. užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą ir sąlygas numatytiems ugdymo tikslams pasiekti;

13.2.8. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi gimnazijoje nustatytų procedūrų;

13.2.9. jei planuojama vykti į užsienio šalį, pateikia detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

13.2.10. kai planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su būtina mokinių saugumui užtikrinti informacija;

13.2.11. jei reikalinga, organizuoja vizos gavimo procedūras;

13.2.12. atsakingam asmeniui netaikomas reikalavimas turėti gido profesinę kvalifikaciją;

13.2.13. vykstant į suplanuotas veiklas, atsakingas asmuo (išvykos vadovas) privalo gauti direktoriaus įsakymu patvirtintą leidimą vykti į išvyką, ekskursiją, žygį ir kt.;

13.2.14. ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki suplanuotų ugdymosi veiklų ne gimnazijos aplinkoje pradžios gimnazijos direktoriui pateikia: prašymą dėl leidimo organizuoti išvyką; mokinių saugos ir sveikatos instrukciją (Priedas Nr.1); išvykose dalyvaujančių vaikų saugos instruktavimų registravimo žurnalą (Priedas Nr. 3).

14. Raštinės vedėja paruošia įsakymą ir teikia tvirtinti gimnazijos direktoriui ne vėliau kaip prieš vieną dieną iki veiklų ne gimnazijos aplinkoje ugdymosi pradžios.

15. Vienas direktoriaus įsakymu patvirtintos ugdymo ne gimnazijos aplinkoje saugos ir sveikatos instruktavimo egzempliorius įsegamas į atitinkamą dokumentų bylą, kitas atiduodamas atsakingam asmeniui (išvykos vadovui), kuris privalo turėti saugos ir sveikatos instruktavimo egzempliorių renginio metu.

16. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

16.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą atsakingam asmeniui. Sutikimas turi būti pateiktas pagal gimnazijos parengtą formą (Priedas Nr. 2); mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritarti, kad vaikas dalyvautų veiklose, organizuojamoje ne gimnazijos aplinkoje. Mokiniam, nedalyvaujantiems organizuojamoje veiklose, vyksta ugdymo procesas gimnazijos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

16.2. su veiklų įgyvendinimu susijusių išlaidų apmokėjimą;

16.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimą lydintiems asmenims.

17. Mokiniai atsakingi:

17.1. už dalyvavimą organizuojamoje veiklose. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl pagrįstų priežasčių;

17.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Ugdymui ne gimnazijos aplinkoje organizuoti naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

19. Mokinio mokymosi laikas dalyvaujant ugdymojoje ar pažintinėje veiklose, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

20. Ugdymas ne gimnazijos aplinkoje gimnazijos vadovo įsakymu gali būti organizuojamas laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui ir yra įskaitomas į ugdymui skirtą laiką.

MOKINIŲ SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKCIJA

Vilniaus r. Paberžės „Verdenės“ gimnazija, 291316540

(įmonės pavadinimas, kodas)

PATVIRTINTA

Gimnazijos direktorės Violetos Dapkevičienės

20__ m. ____ mėn. ____ d. įsak. Nr. M – ____

MOKINIŲ IŠVYKOS Į (IŠVYKOS PAVADINIMAS) SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKCIJA

Nr. ____

1. BENDROJI DALIS.

1.1. Išvykos tikslas, uždaviniai. **REIKIA ĮRAŠYTI.**

1.2. Patvirtinta instrukcija yra ugdymo įstaigos vidaus dokumentas, nusakantis mokinių elgesio reikalavimus ekskursijos metu, siekiant užtikrinti mokinių saugą ir sveikatą.

1.3. Instrukcija nusako su mokinių veikla susijusius pavojus, rizikas bei priemonių visumą joms išvengti.

1.4. Mokiniai supažindinami su instrukcija ir pasirašo.

1.5. Mokiniui, susipažinusiam su šia instrukcija, bet pažeidusiam jos reikalavimus, taikoma drausminė atsakomybė pagal gimnazijoje nustatytą tvarką.

2. GALIMI RIZIKOS VEIKSNIAI EKSKURSIJOS METU. SAUGOS PRIEMONĖS NUO JŲ POVEIKIO.

- Eismo įvykis, avarijos grėsmė. Saugos priemonė – laikytis saugaus eismo taisyklių ir reikalavimų gatvėje, kelyje.
- Sužeidimo galimybė. Laikytis saugaus elgesio taisyklių gamtoje, viešose vietose.
- Priklausomai nuo meteorologinių sąlygų pasirūpinti atitinkama apranga ir galvos apdangalu.

3. VEIKSMAI PRIEŠ EKSKURSIJOS PRADŽIĄ.

3.1. Sutvarkomi ekskursijos dokumentai: sudaromas mokinių sąrašas, gaunamas direktoriaus leidimas vykdyti ekskursiją.

3.2. Pasirūpinama būtinu inventoriu, pirmosios pagalbos rinkiniu.

3.3. Informuojami tėvai ar globėjai apie ekskursijos tikslus, eigą, išvykimo ir atvykimo vietą ir laiką.

3.4. Aptariami saugaus eismo, elgesio viešojoje vietoje, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos reikalavimai.

4. VEIKSMAI EKSKURSIJOS METU.

4.1. Stebima, kad būtų laikomasi instruktavimo metu išdėstytų reikalavimų.

4.2. Stebima, kad mokiniai neatsiskirtų nuo grupės.

4.3. Priklausomai nuo išvykos tikslo bei renginio metu ugdomų kompetencijų paskirstomos vaikams užduotys.

5. VEIKSMAI AVARINIAIS (YPATINGAIS) ATVEJAIS.

- 5.1. Įvertinama nukentėjusiojo būklė, suteikiama pirmoji pagalba.
- 5.2. Informuojami tėvai ar globėjai, gimnazijos vadovai.
- 5.3. Kviečiama greitoji medicinos pagalba.

6. VEIKSMAI BAIGUS EKSKURSIJĄ.

- 6.1. Mokiniai po renginio parvežami į gimnaziją.
- 6.2. Aptariami su mokiniais ekskursijos rezultatai.
- 6.3. Apie pažeidimus (jeigu jų buvo) informuojami tėvai ir gimnazijos vadovai.

Instrukciją paruošė

MOKYTOJO, VARDAS PAVARDĖ, PARAŠAS

(Vardas, Pavardė)

(Adresas, telefono numeris)

Vilniaus r. Paberžės „Verdenės“ gimnazijos
direktorei Violetai Dapkevičienei

SUTIKIMAS

(data)

Sutinku, kad mano sūnus/duka/globotinis
____ klasės mokiny(-ė) _____ m. m. (nurodomi mokslo metai) vyktų į organizuojamas
edukacines – pažintines veiklas (išvykas, ekskursijas, sporto varžybas ir kt.).

Esu informuotas(-a), kad prieš kiekvieną išvyką mano vaikas išklausys saugaus elgesio
instruktažą, todėl įvykus nelaimingam atsitikimui, pretenzijų neturėsiu.

(Parašas)

(Vardas, Pavardė)

TVIRTINU
Gimnazijos direktorė

Violeta Dapkevičienė

RENGINIUOSE DALYVAUJANČIŲ VAIKŲ SAUGOS INSTRUKTAVIMŲ REGISTRAVIMO ŽURNALAS

[illegible]

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Raštinės vedėjas Natalija Purikova, Mokyklos g. 1a, Paberžės k., LT-14273, Vilniaus r.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VILNIAUS R. PABERŽĖS „VERDENĖS“ GIMNAZIJOS UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-10-20 Nr. DJ-182
Adresatas	–
Dokumentą pasirašė	Gimnazijos direktorius Violeta Dapkevičienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-10-20 11:25:56
Registratorius	Raštinės vedėjas Natalija Purikova
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-10-20 11:38:14
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2025-10-20 atspausdino Raštinės vedėjas Natalija Purikova

Nuorašas tikras
Vilniaus r. Paberžės Verdenės gimnazija
2025-10-20