



**VILNIAUS R. PABERŽĖS „VERDENĖS“ GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VILNIAUS R. PABERŽĖS „VERDENĖS“ GIMNAZIJOS SMURTO IR PATYČIŲ
PREVENCIJOS IR INTERVENCIJOS VYKDYMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2025 m. spalio d. Nr.
Paberžė

P a t v i r t i n u Vilniaus r. Paberžės „Verdenės“ gimnazijos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašą (pridedama).

Gimnazijos direktorė

Violeta Dapkevičienė

**VILNIAUS R. PABERŽĖS „VERDENĖS“ GIMNAZIJOS
SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJOS IR INTERVENCIJOS VYKDYMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus r. Paberžės „Verdenės“ gimnazijos (toliau - Gimnazija) Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“ (2017 m. kovo 22 d. Nr.V-190) ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo Nr. I-1489 1, 2, 19, 23, 43, 46, 47, 49, 56, 58, 59 straipsnių pakeitimo ir įstatymo papildymo 231 ir 232 straipsniais įstatymu Nr. XII-2685 (2016 m. spalio 18 d).

2. Aprašo paskirtis – padėti Gimnazijos bendruomenei užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, patyčių ir prievartos apraiškomis aplinką, kuri būtų psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugi.

3. Aprašas nustato smurto ir patyčių Gimnazijoje stebėsenos, prevencijos ir intervencijos vykdymą individualiu, šeimos, klasės, Gimnazijos lygmeniu.

4. Aprašas papildo Gimnazijos vidaus veiklos ir kitus dokumentus, padedančius užtikrinti tinkamą smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos įgyvendinimą Gimnazijoje.

5. Aprašas remiasi šiais principais:

5.1. Į smurtą ir patyčias būtina reaguoti nepriklausomai nuo jų turinio (dėl lyties, seksualinės orientacijos, negalios, religinės ar tautinės priklausomybės, išskirtinių bruožų ar kt.) ir formos;

5.2. Kiekvienas Gimnazijos administracijos atstovas, pedagogas, švietimo pagalbos mokiniui specialistas ar kitas darbuotojas, pastebėjęs ar sužinojęs apie smurtą ar/ir patyčias, turi reaguoti ir jas stabdyti;

5.3. Veiksmų turi būti imamasi visais atvejais, nepriklausomai nuo pranešančiųjų apie patyčias amžiaus ir pareigų bei nepriklausomai nuo besityčiojančiųjų ar patiriančių patyčias amžiaus ir pareigų.

6. Apraše vartojamos sąvokos:

6.1. **Smurtas** – veikimu ar neveikimu asmeniui daromas tyčinis fizinis, psichinis, seksualinis, ekonominis ar kitas poveikis, dėl kurio asmuo patiria fizinę, materialinę ar neturtinę žalą. Smurto formos:

6.2. **Patyčios** – tai psichologinę ar fizinę jėgos persvarą turinčio asmens ar asmenų grupės tyčiniai, pasikartojantys veiksmai, siekiant pažeminti, įžeisti, įskaudinti ar kaip kitaip sukelti psichologinę ar fizinę žalą kitam asmeniui. Patyčios gali būti tiesioginės (atvirai puolant ir/ar užgauliojant) ir/ar netiesioginės (skaudinant be tiesioginės agresijos);

6.2.1. **žodinės patyčios**: pravardžiavimas, grasinimas, užgauliojimas, užkabinėjimas, erzinimas, žeminimas ir kt.;

6.2.2. **fizinės patyčios**: mušimas, spardymas, smauginimas, turtinės žalos darymas ir kt.;

6.2.3. **socialinės patyčios**: socialinė izoliacija arba tyčinė atskirtis, gandų skleidimas ir kt.;

6.2.4. **patyčios kibernetinėje erdvėje** – patyčios iš kito asmens naudojantis informacinėmis technologijoms ir (ar) informacinės visuomenės informavimo priemonėmis, siekiant įbauginti tą asmenį, pakenkti jo reputacijai ar kitokiu būdu jį pažeminti, neatsižvelgiant į tai, ar patyčių informacija siunčiama asmeniškai, ar paskleidžiama neapibrėžtam gavėjų skaičiui;

6.3 **Seksualinis smurtas** – tai vaikų įtraukimas į seksualinę veiklą, kuriai jie nėra pakankamai subrendę, nepilnai ją suvokia, nesugeba tinkamai reaguoti, kai tvirkintojas siekia patenkinti savo seksualinius poreikius ar gauti su šia sritimi susijusį pelną.

6.4 **Vaiko nepriežiūra** – vaiko atstovo pagal įstatymą ir (ar) už vaiko priežiūrą atsakingo asmens nuolatinis nepakankamas pagrindinių vaiko fizinį ir dvasinį poreikių tenkinimas ar netenkinimas, keliantis grėsmę vaiko fizinei, protinei, emocinei ir socialinei sveikatai ir raidai.

6.5 **Smurtą patiriantis vaikas** – vaikas, prieš kurį smurtauojama arba iš kurio tyčiojasi.

6.6 **Smurtautojas** – vaikas ar suaugęs žmogus, inicijuojantis smurtą ar/ ir patyčias ir/ar prisidedantis prie jų.

6.7. **Smurtą patiriantis suaugęs žmogus** – administracijos atstovas, pedagogas, švietimo pagalbos mokiniui specialistas ar techninis darbuotojas, iš kurio tyčiojasi mokinys (-iai).

6.8. Smurto ar/ir patyčių **stebėtojas** – vaikas, matantis ar žinantis apie smurtą ar/ir patyčias.

6.9. Smurto ar/ir patyčių **prevencija** – veikla, skirta smurto ar patyčių rizikai mažinti, imantis Gimnazijos bendruomenės narių (mokinių, administracijos atstovų, pedagogų, švietimo pagalbos mokiniui specialistų, kitų darbuotojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimo, informavimo ir kitų priemonių).

6.10. Smurto ir patyčių **intervencija**– priemonių visuma, taikomų visiems smurto ir patyčių dalyviams (patiriantiems, besityčiojantiems, stebėtojams), esant poreikiui, įtraukiant jų tėvus (globėjus, rūpintojus).

6.11. Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos **stebėseną** – smurto ir patyčių situacijos Gimnazijoje stebėjimas, renkant, analizuojant faktus ir informaciją, svarbą šio reiškinio geresniam pažinimui bei valdymui, reiškinio tolimesnės raidos ir galimo poveikio prognozavimas.

6.12. **Artima aplinka** – aplinka, kurią sudaro asmenys, siejami arba praeityje sieti santuokiniais, partnerystės, svainystės, giminystės ar kitais artimais ryšiais, taip pat asmenys, kartu gyvenantys ir tvarkantys bendrą ūkį.

6.13. **Smurtas artimoje aplinkoje** – artimoje aplinkoje veikimu ar neveikimu asmeniui daromas tyčinis fizinis, psichinis, seksualinis, ekonominis ar kitas poveikis, dėl kurio asmuo patiria fizinę, turtinę ir (ar) neturtinę žalą.

6.14. **Smurtą artimoje aplinkoje patyręs asmuo** – asmuo, prieš kurį panaudotas smurtas artimoje aplinkoje, taip pat vaikas, tapęs smurto artimoje aplinkoje liudininku, ir (ar) vaikas, gyvenantis artimoje aplinkoje, kurioje buvo smurtauta.

6.15. **Pagalba** artimoje aplinkoje smurto pavojų patiriančiam asmeniui ar smurtą artimoje aplinkoje patyrusiam asmeniui – informacija, konsultacijos ir (ar) paslaugos, teikiamos smurto artimoje aplinkoje pavojų patiriančiam asmeniui ar smurtą artimoje aplinkoje patyrusiam asmeniui, atsižvelgiant į smurto artimoje aplinkoje pobūdį, dėl šio smurto atsiradusius jo poreikius, taip pat ir individualius poreikius.

7. Gimnazijoje draudžiama bet kokia smurto forma, nukreipta:

7.1. mokinių prieš mokinius;

7.2. Gimnazijos darbuotojų prieš mokinius;

7.3. mokinių prieš Gimnazijos darbuotojus;

7.4. Gimnazijos darbuotojų prieš kitus Gimnazijos darbuotojus;

7.5. mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) prieš mokinius, Gimnazijos darbuotojus.

II SKYRIUS

SMURTO IR PATYČIŲ STEBĖSENA IR PREVENCIJA GIMNAZIJOJE

8. Smurto ir patyčių prevencija ir intervencija yra svarbi Gimnazijos veiklos dalis, kurios planavimu, organizavimu ir stebėseną rūpinasi Gimnazijos direktorius, Vaiko gerovės komisijos nariai, klasių vadovai, o jos vykdyme dalyvauja visi Gimnazijos bendruomenės nariai.

9. Gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo yra atsakingas už Aprašo parengimą ir vykdymą, už stebėsenos rezultatais paremto kasmetinio Gimnazijos smurto ir patyčių prevencijos priemonių plano parengimą, pristatymą Gimnazijos bendruomenei ir vykdymą.

10. Gimnazijoje smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo. Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos darbo grupė kasmet:

10.1. inicijuoja anoniminę vaikų apklausą ir apibendrina jos rezultatus;

10.2. surenka apibendrintus duomenis iš klasių vadovų dėl Gimnazijoje fiksuotų pranešimų apie smurtą ir patyčias ir atlieka jų analizę (ne rečiau kaip kartą per pusmetį);

10.3. remiantis apklausos ir pranešimų apie smurtą ir patyčias analizės duomenimis, rengia smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių planą;

10.4. aptaria turimą informaciją, svarsto prevencijos ir intervencijos priemonių taikymo plano turinį Vaiko gerovės komisijos posėdyje;

10.5. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimo Gimnazijoje, Gimnazijos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo smurto ir patyčių prevencijos ar intervencijos srityje ir kitais klausimais;

10.6. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Aprašo tobulinimo;

10.7. atlieka kitus Gimnazijos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkoje numatytus veiksmus.

11. Klasės vadovai kasmet išanalizuoja ir apibendrina turimus pranešimus apie smurtą ir patyčias, informuoja Vaiko gerovės komisijos narius, koordinuojančius vykdymo tvarką, apie prevencijos, intervencijos taikomų priemonių rezultatus klasėje, teikia kitą svarbią informaciją, susijusią su smurtu ir patyčiomis.

III SKYRIUS

SMURTO IR PATYČIŲ INTERVENCIJA GIMNAZIJOJE

12. Bet kuris Gimnazijos bendruomenės narys apie pastebėtą smurtinį atvejį privalo pranešti Gimnazijos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos darbo grupės koordinatoriui (toliau-Koordinatorius), o jam nesant socialinei pedagogei.

13. Tais atvejais, kai smurtauja ar smurtą patiria mokinys, klasės vadovas arba Koordinatorius apie smurtinį atvejį nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, praneša smurtaujančio (smurtaujančių) ir smurtą patyrusio (patyrusių) mokinio (mokinių) tėvams (globėjams, rūpintojams).

14. Tais atvejais, kai smurtauja ar smurtą patiria mokinys, smurtavęs (smurtavę) ir smurtą patyręs (patyrę) nepilnametis (nepilnamečiai) asmuo (asmenys) kartu su jį (juos) lydinčiais tėvais (globėjais, rūpintojais) privalo neatlygintinai nedelsdamas (nedelsdami), bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie smurto faktą momento gauti psichologinę pagalbą. Psichologinės pagalbos trukmę nustato Gimnazijos psichologas, įvertinęs kiekvieno smurto epizodo aplinkybių visumą ir atsižvelgdamas į švietimo ir mokslo ministro nustatytą psichologinės pagalbos teikimo tvarką.

15. Gimnazijos direktorius imasi priemonių, kad jo vadovaujamos švietimo įstaigos mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) turėtų galimybę neatlygintinai gauti psichologinę pagalbą.

16. Tais atvejais, kai smurtauja ar smurtą patiria mokytojai, kiti Gimnazijos darbuotojai, Gimnazijos direktorius apie įvykusį smurto faktą nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, praneša atitinkamoje savivaldybėje veikiančiai pedagoginei psichologinei tarnybai ar atitinkamam psichologinės pagalbos teikėjui, su kuriuo savivaldybės vykdomoji institucija yra sudariusi sutartį dėl psichologinės pagalbos teikimo, ir rekomenduoja smurtavusiam ar smurtą patyrusiam asmeniui kreiptis psichologinės pagalbos.

17. Tais atvejais, kai smurtauja ar smurtą patiria mokytojai, kiti Gimnazijos darbuotojai, jiems psichologinė pagalba neatlygintinai pradedama teikti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie smurto faktą momento atvykus į atitinkamą pedagoginę psichologinę tarnybą arba atvykus pas atitinkamą psichologinės pagalbos teikėją, su kuriuo savivaldybės vykdomoji institucija yra sudariusi sutartį dėl psichologinės pagalbos teikimo.

18. Visais įtariamų ir realių smurto ir patyčių atvejais kiekvienas Gimnazijos administracijos atstovas, pedagogas, švietimo pagalbos mokiniui specialistas, kitas darbuotojas:

18.1. reagoja įtarus ir/ar pastebėjus smurtą ir patyčias – nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

18.2. primena vaikui, kuris smurtauja ir tyčiojasi, Gimnazijos nuostatas ir elgesio taisykles;

18.3. iškilus pavojui vaiko sveikatai ir gyvybei, kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ar Gimnazijos darbuotojus) ar institucijas (policiją, greitąją pagalbą);

18.4. informuoja klasės vadovą apie įtariamą ir/ar įvykusias smurtą ir patyčias.

19. Gimnazijos administracijos atstovo, pedagogo, švietimo pagalbos mokiniui specialisto ar kito darbuotojo reagavimo įtarus ir/ar pastebėjus elektronines patyčias ir/ar gavus apie jas pranešimą veiksmai:

19.1. Išsaugo vykstančių elektroninių patyčių įrodymus ir nedelsiant imasi visų reikiamų priemonių elektroninėms patyčioms sustabdyti;

19.2. Įvertina grėsmę vaikui, jo sveikatai ir, esant poreikiui, kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ar gimnazijos darbuotojus) ar institucijas (policiją, greitąją pagalbą);

19.3. Surenka informaciją apie besityčiojančių tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

19.4. Informuoja klasės vadovą apie elektronines patyčias ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją).

20. Klasės vadovas, gavęs informaciją apie įtariamą ir/ar įvykusias smurtą ir patyčias:

20.1. užpildo tarnybinio pranešimo apie smurtą ir patyčias formą (priedas Nr. 1);

20.2. organizuoja individualius pokalbius su smurto ir patyčių dalyviais, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), esant poreikiui, kviečia juos dalyvauti pokalbiuose.

21. Klasės vadovas, nesiliaujant smurtui ir patyčioms ar esant sudėtingesniais atvejais, vadovaujasi Gimnazijos švietimo pagalbos teikimo ir bendradarbiavimo modeliu (priedas Nr. 2), perduoda surinktus faktus apie netinkamą elgesį.

22. Gimnazijos Vaiko gerovės komisija (ar konkretūs Apraše nurodyti asmenys), įvertinusi turimą informaciją:

22.1. numato veiksmų planą, supažindina su jo nevykdymo pasekmėmis smurtautoją ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus), esant poreikiui, koreguoja veiksmų planą;

22.2. informuoja Gimnazijos direktorių apie esamą situaciją.

23. Mokiniui, pasityčiojus iš administracijos atstovo, pedagogo, švietimo pagalbos mokiniui specialisto ar kito darbuotojo, asmuo, pastebėjęs ir/ar įtaręs patyčias, turi informuoti Gimnazijos Koordinatorių, kuris imasi Apraše ar kituose Gimnazijos dokumentuose numatytų veiksmų.

24. Administracijos atstovui, pedagogui, švietimo pagalbos mokiniui specialistui ar techniniam darbuotojui pasityčiojus iš vaiko, asmuo, pastebėjęs ir/ar įtaręs patyčias, turi informuoti Gimnazijos Koordinatorių, kuris imasi Apraše ar kituose gimnazijos dokumentuose numatytų veiksmų.

25. Gimnazijos Koordinatorius, sužinojęs apie Gimnazijos darbuotojo patiriamas patyčias arba Gimnazijos darbuotojo tyčiojimasi, privalo nedelsiant imtis priemonių, numatytų Apraše.

26. Kitiems patyčių dalyviams pagal individualius poreikius Gimnazijoje teikiama švietimo pagalbos mokiniui specialistų ar pedagogų pagalba.

27. Gimnazijos atstovas, sužinojęs apie smurtą artimoje aplinkoje, apie smurto artimoje aplinkoje pavojų patiriantį asmenį, informuoja specializuotos kompleksinės pagalbos centrą, o apie smurtą patyrusį asmenį – specializuotos kompleksinės pagalbos centrą ir policiją, pateikia būtiniausius šios asmens kontaktinius duomenis.

28. Sužinoję apie viešą patyčių kibernetinėje erdvėje panaudojus vaizdinę informaciją atvejį, ir smurtaujančio, ir smurtą patiriančio nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo, o kiti asmenys turi teisę apie tai pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdami pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Visi dokumentai, esantys mokinio asmens byloje, ir duomenys, susiję su mokiniu ir jo asmeniniu gyvenimu, yra konfidencialūs ir naudojami tik tiek, kiek tai būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas, užtikrinti vaiko teises ir teisėtus jo interesus.

30. Visi Gimnazijos bendruomenės nariai turi būti supažindinti su Gimnazijos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarka, ją įgyvendinančiais dokumentais.

**VILNIAUS R. PABERŽĖS „VERDENĖS“ GIMNAZIJA
PRANEŠIMO APIE SMURTĄ AR/IR PATYČIAS FORMA**

Pranešimo data

Bendrieji duomenys:

Kas pranešė apie smurtą ir/ar patyčias:	
Kam pranešė apie smurtą ir/ar patyčias:	
Kur įvyko smurtas ir/ar patyčios:	
Kada įvyko smurtas ir/ar patyčios:	
Kokia smurto ir/ar patyčių forma naudota ar įtariama, kad buvo naudota:	
○ <i>Žodinės patyčios</i> ○ <i>Fizinės patyčios</i> ○ <i>Elektroninės patyčios</i> ○ <i>Kiti pastebėjimai (įrašyti)</i> _____.	
Ar yra žinoma, kad tai ne pirmas kartas?	

Duomenys apie smurto ir/ar patyčių dalyvius:

Mokinio, <u>patyrusio smurtą ir/ar patyčias</u> vardas, pavardė, klasė:	
Mokinio/-ių, <u>kuris smurtavo ir/ar tyčiojosi</u> vardas, pavardė, klasė:	
Mokinio/-ių, <u>stebėjusio(ių) smurtą ir/ar patyčias</u> vardas, pavardė, amžius, klasė:	

Išsamesnė informacija apie įvykį:

--

Gimnazijos pedagogo ar kito darbuotojo elgesys šioje smurto ir/ar patyčių situacijoje:

--

--

Veiksmų po įvykio, planas su:

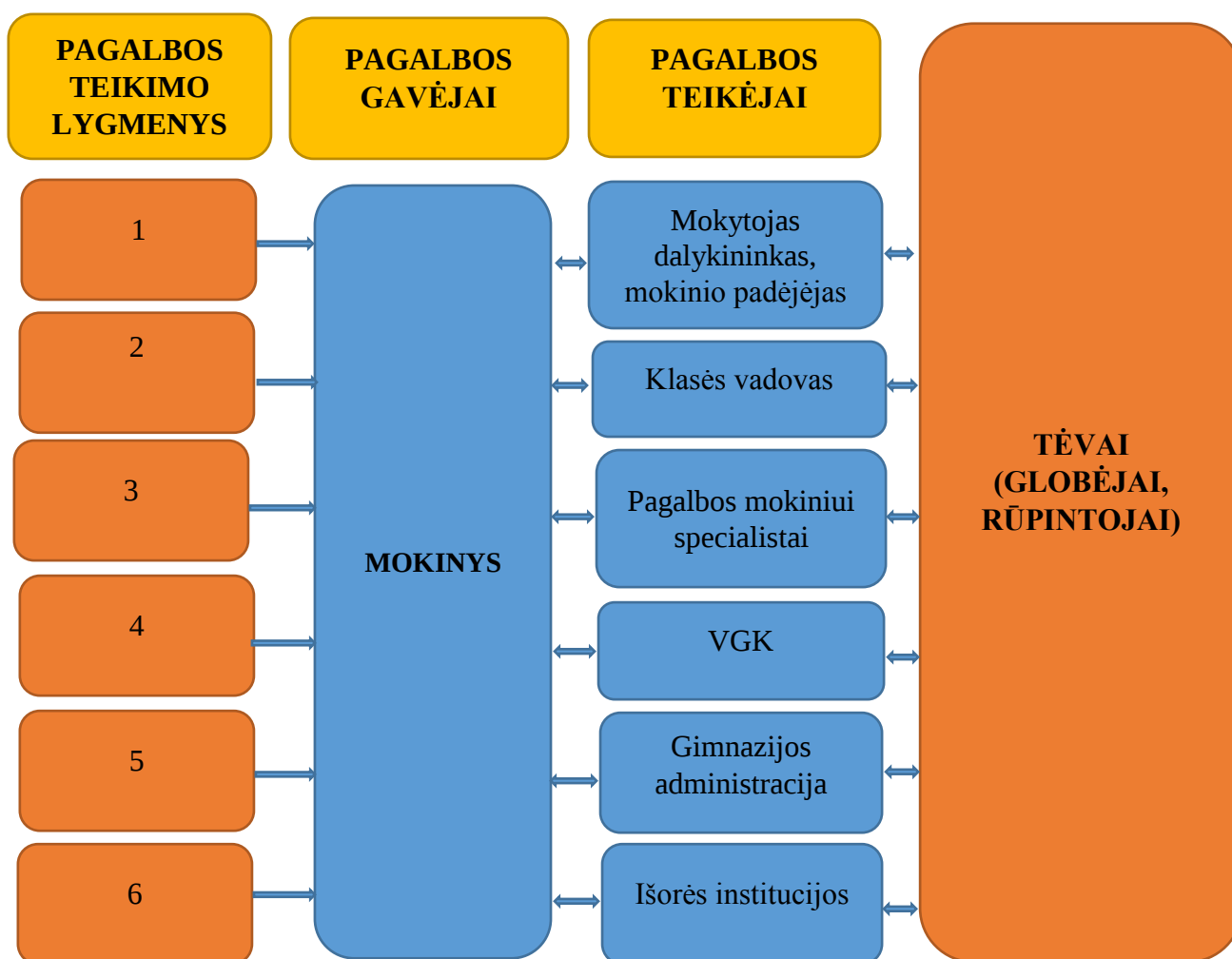
Asmeniu patyrusiu smurtą ir/ar patyčias:	
Asmeniu, kuris smurtavo ir/ar tyčiojosi:	
Stebėtojais:	
Smurto ir/ar patyčių dalyvių tėvais:	
Kitais mokyklos darbuotojais:	
Kita (įrašyti):	

Pranešimą pildžiusio asmens vardas, pavardė, parašas

**VILNIAUS R. PABERŽĖS „VERDENĖS“ GIMNAZIJOS ŠVIETIMO PAGALBOS
TEIKIMO IR BENDRADARBIAVIMO GIMNAZIJOJE
MODELIS**

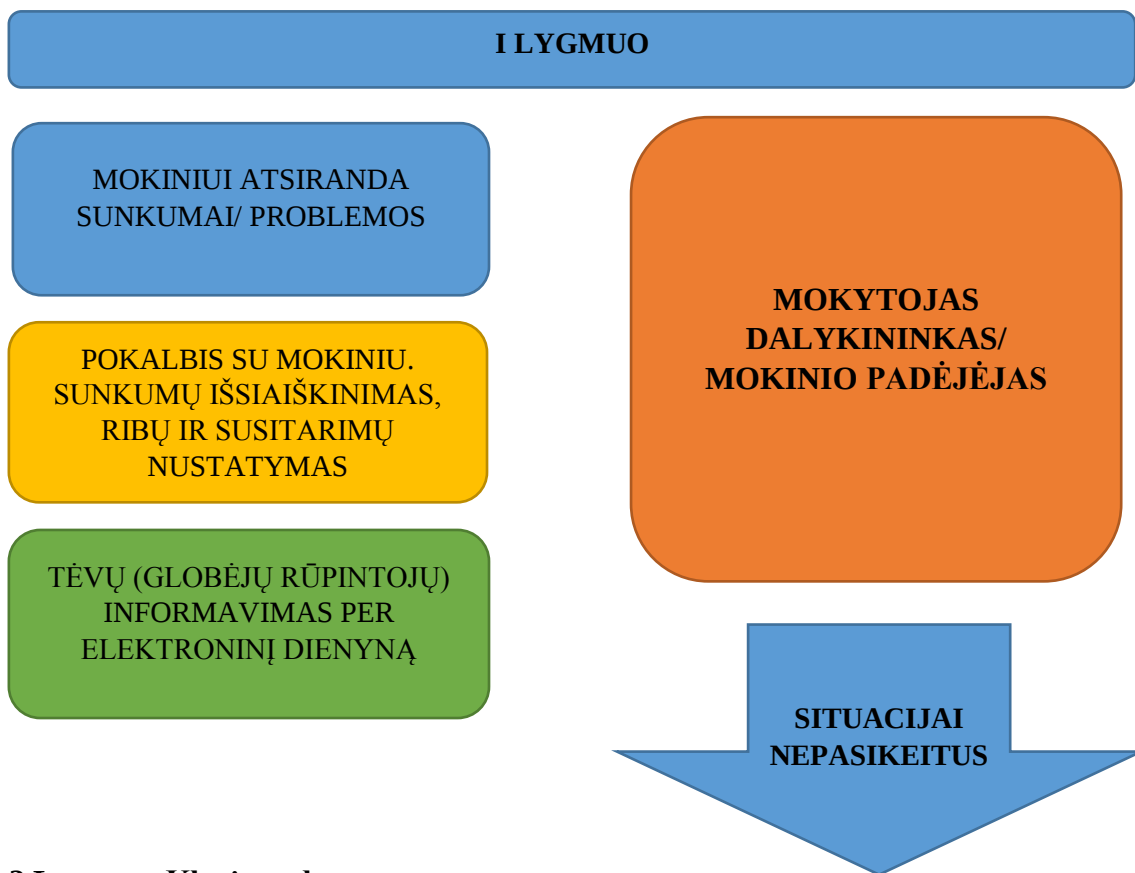
Tikslas – savalaikės, individualizuotos pagalbos teikimas mokiniams patiriantiems mokymosi, socialinių, psichologinių, bendravimo, sveikatos sunkumų.

Modelis įgyvendinamas planuojant ir organizuojant bendrus pedagogų, švietimo pagalbos specialistų, tėvų susitikimus/konsultacijas/pasitarimus, kuriuose planuojami pagalbos mokiniui teikimo būdai, aptariamas kiekvieno specialisto vaidmuo organizuojant veiklas/pamokas, ugdomoji veikla periodiškai reflektuojama, atkreipiant dėmesį į mokiniui kylančius mokymosi ar elgesio sunkumus, susitelkiant į veiksmingą alternatyvių būdų ir metodų, padedančių mokiniui įveikti nesėkmes, paiešką.



1 Lygmuo: Mokytojas dalykininkas/mokytojo padėjėjas

Iškilus problemai mokytojas dalykininkas, pasitelkdamas mokinio padėjėją aiškinasi problemą su mokiniu, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) per elektroninį dienyną.



2 Lygmuo: Klasės vadovas

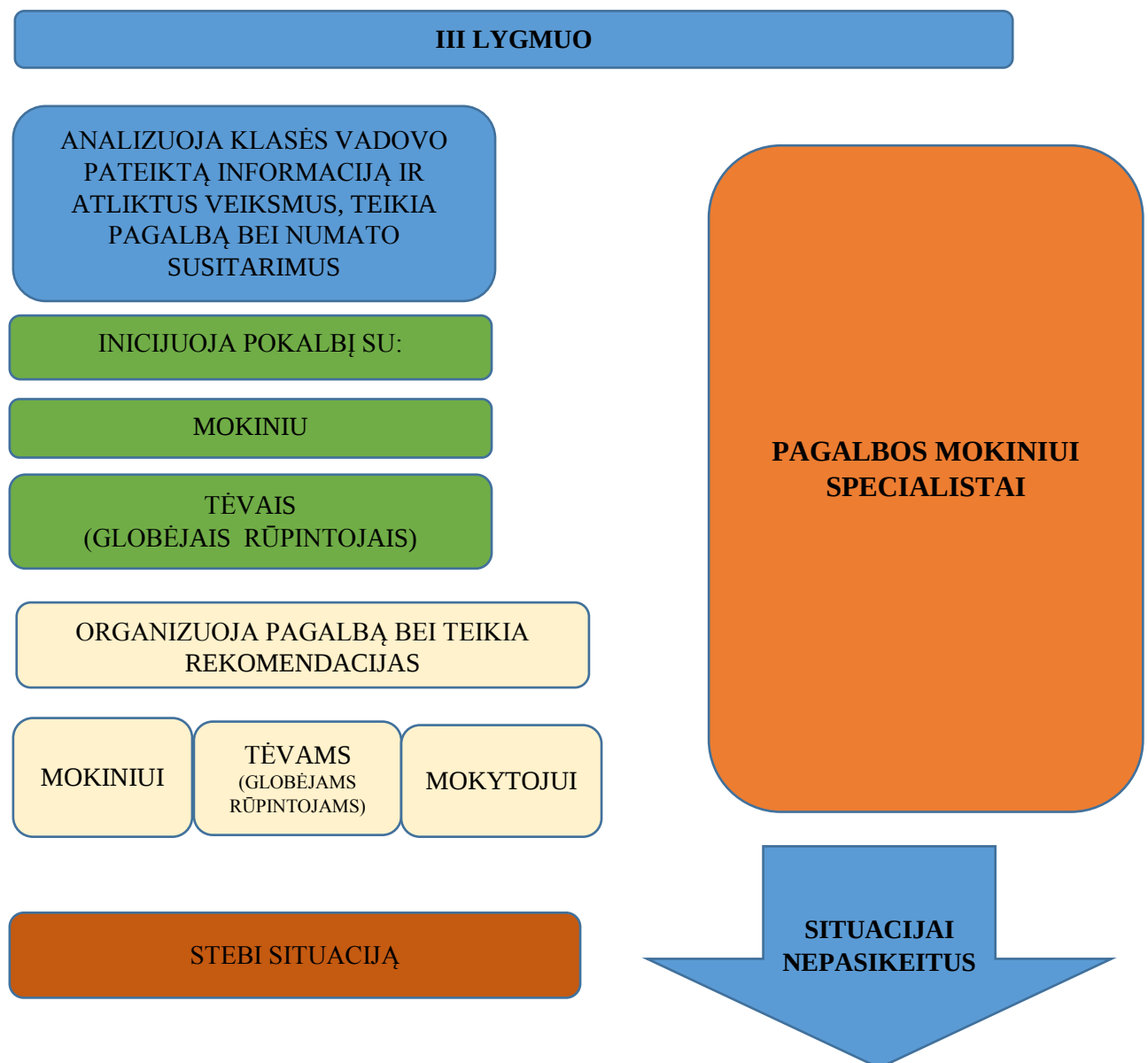
Po mokytojo dalykininko ir/ar mokinio padėjėjo pokalbio su mokiniu ir tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo nepasikeitus situacijai, klasės vadovas išanalizuoja situaciją ir organizuoja susitikimą su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais).



3 Lygmuo: Pagalbos mokiniui specialistai

Nesikeičiant situacijai po mokytojo dalykininko ir klasės vadovo atliktų darbų, pagalbos mokiniui specialistai išanalizuoja situaciją ir atlieka šiuos veiksmus:

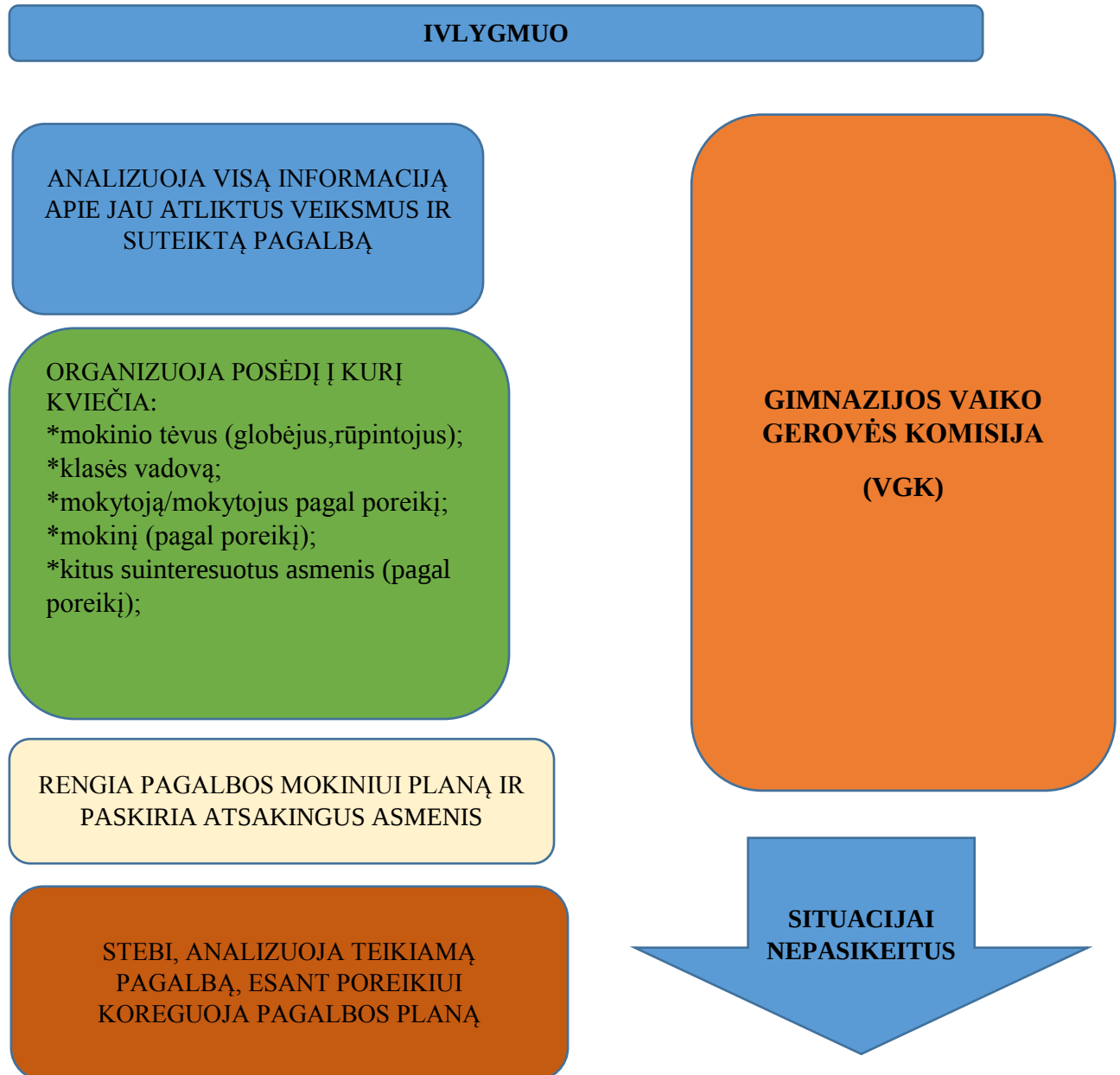
1. Organizuoja pokalbį su mokiniu;
2. Organizuoja pokalbį su mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais rūpintojais);
3. Organizuoja pagalbą ir teikia rekomendacijas mokiniui, tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams;
4. Stebi situaciją.



4 Lygmuo: VGK

Situacijai nepasikeitus, VGK išanalizuoja gautą informaciją, suteiktą pagalbą ir atlieka šiuos veiksmus:

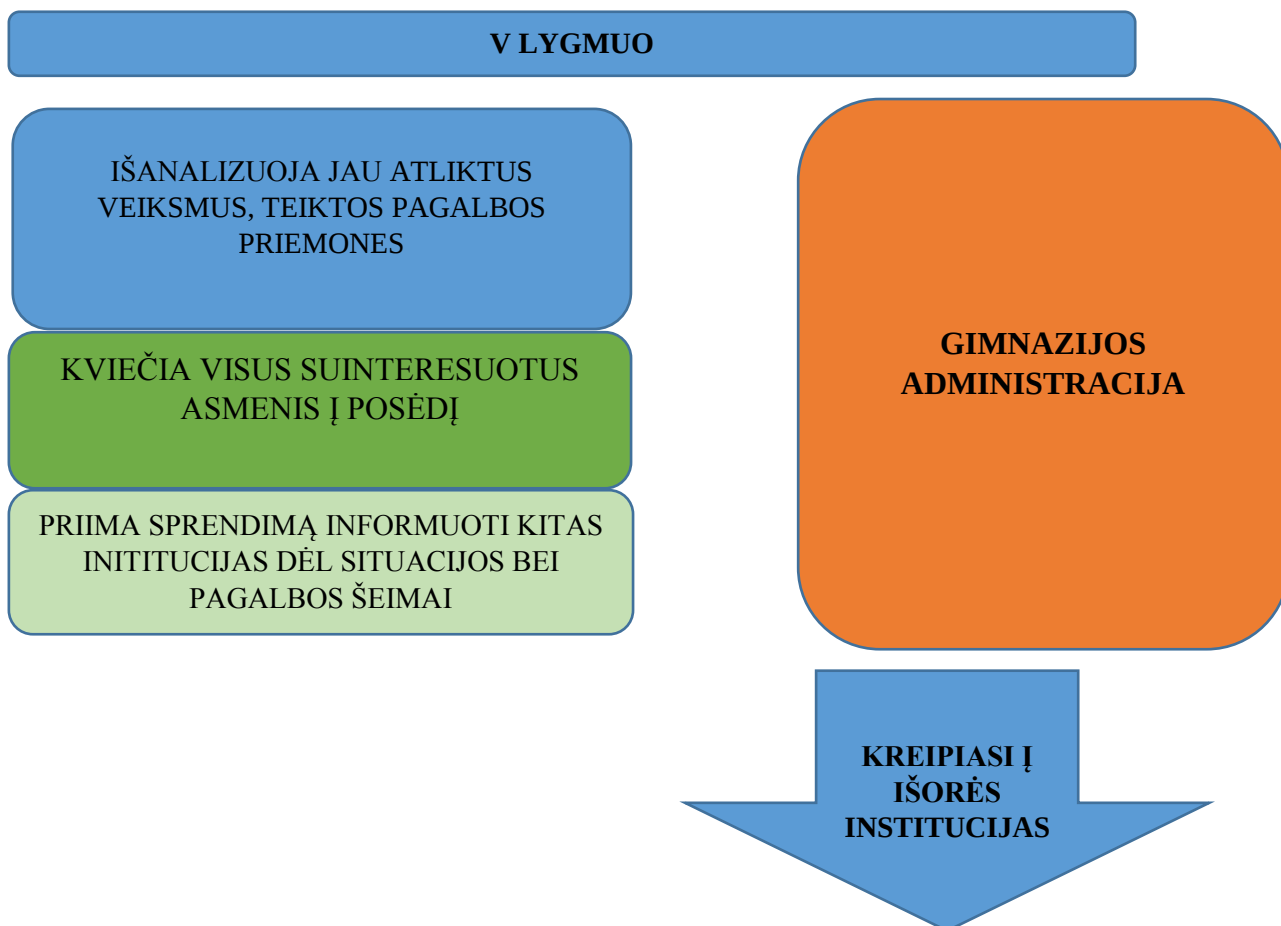
1. Organizuoja posėdį, į kurį kviečia: mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), klasės vadovą, jeigu kyla problemos ugdymo procese, tuomet mokytoją/mokytojus, mokinį, kitus suinteresuotus asmenis (pagal poreikį);
2. Parengia pagalbos mokiniui planą ir paskiria atsakingus asmenis plano vykdymui.
3. Stebi situaciją.



5 Lygmuo: Administracija

Situacijai nesikeičiant, V GK pirmininkas pateikia visą informaciją administracijai. Administracija:

1. Išanalizuoja atliktus veiksmus ir teikiamos pagalbos priemones;
2. Kviečia visus suinteresuotus asmenis į posėdį;
3. Priima sprendimą informuoti kitas institucijas dėl situacijos ir pagalbos šeimai.

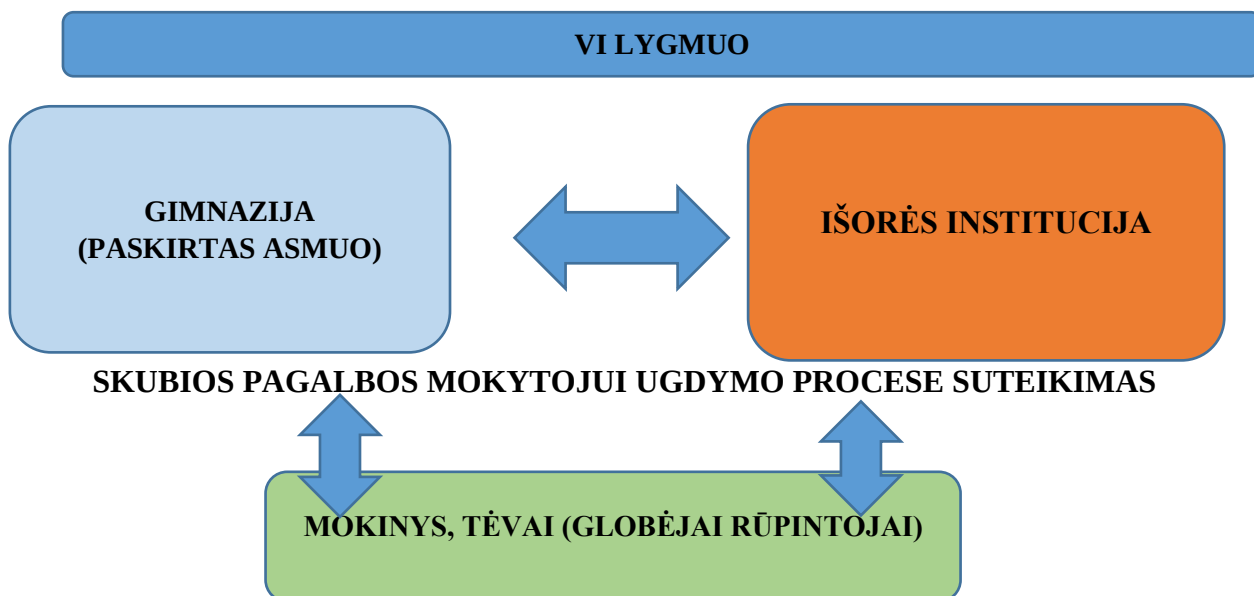


6 Lygmuo: Išorės institucijos

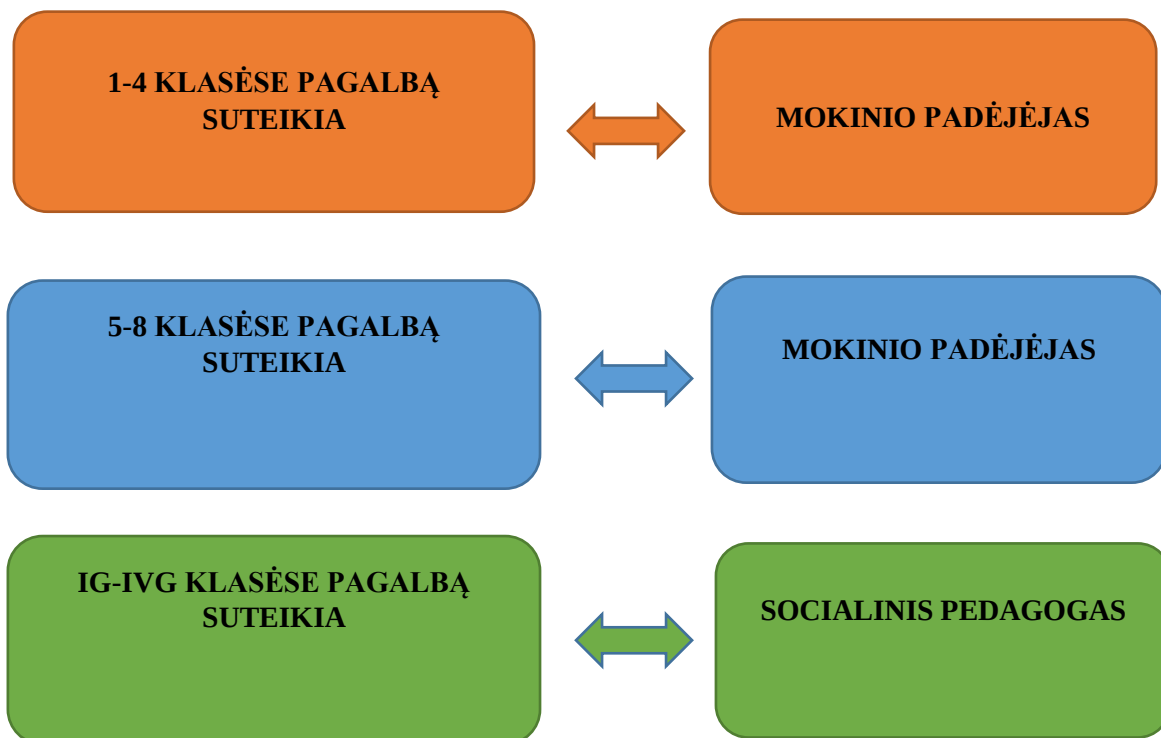
Administracija paskiria atsakingą asmenį situacijos koordinavimui gimnazijoje ir bendradarbiavimui su išorės institucijomis.

Atsakingas asmuo informuoja apie visus planuojamus išorės institucijų veiksmus.

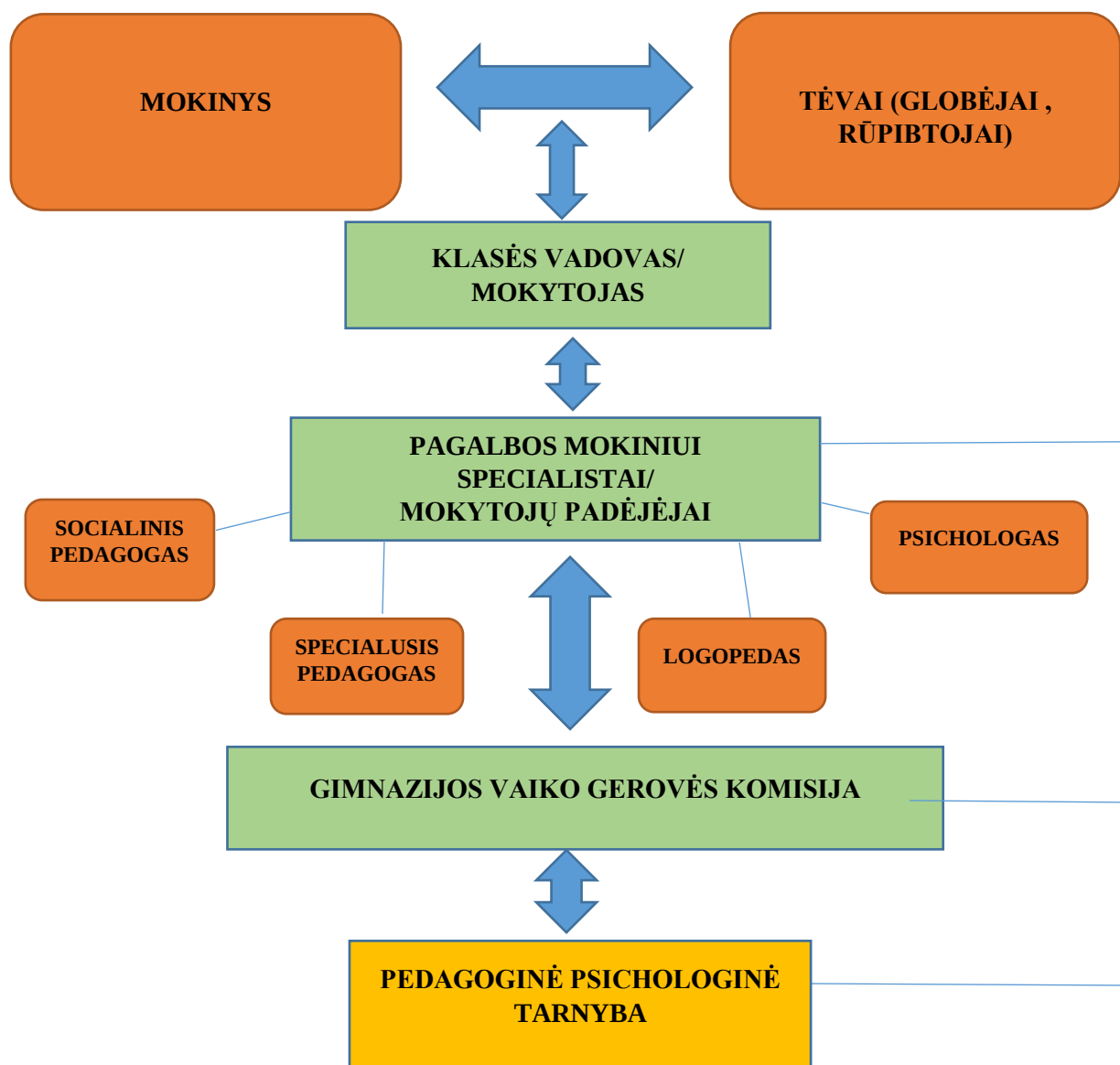
Teikiant pagalbą gimnazija bendradarbiauja su mokiniu, tėvais (globėjais, rūpintojais), išorės institucijomis.



Esant nenumatytai situacijai, kuomet mokinys kelia pavojų sau ar kitiems, destruktiviai elgiasi ugdymo proceso metu ir/ar renginių metu, mokytojas dalykininkas turi galimybę pakviesti sau į pagalbą šiuos asmenis:



TĖVŲ, MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ BENDRADARBIAVIMO MODELIS SUP MOKINIŲ KLAUSIMAIS



PIRMINIS LYGMUO— gimnazijos *vaiko gerovės komisijos*, kurios teikia:

- *specialiąją pedagoginę, psichologinę, socialinę pedagoginę, socialinę pagalbą mokiniams jų artimiausioje aplinkoje;

- *metodinę pagalbą – gimnazijos pedagogams, tėvams;

- *atlieka mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pirminį vertinimą;

- * analizuoja teikiamos švietimo pagalbos mokiniui veiksmingumą;

ANTRINIS LYGMUO - *pedagoginės psichologinės tarnybos*, kurių pagrindinė veiklos sritis – pagalba mokiniui, jo tėvams, mokytojui ir gimnazijai teikiant

- *psichologinę, socialinę pedagoginę, švietimo informacinę pagalbą mokiniams;

- * specialiąją pedagoginę pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems asmenims;

- * informacinę, ekspertinę ir konsultacinę pagalbą tėvams bei mokykloms;

- * psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą mokykloms, kuriose nėra švietimo pagalbos specialistų.