

PATVIRTINTA

Vilniaus r. Paberžės „Verdenės“

gimnazijos direktoriaus

2025 m. rugsėjo 16 įsakymu Nr. DĮ-149

**VILNIAUS R. PABERŽĖS „VERDENĖS“ GIMNAZIJOS
MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ
TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO GIMNAZIJOJE
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo Vilniaus r. Paberžės „Verdenės“ gimnazijoje (toliau Gimnazija) tvarkos aprašas (toliau- Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu „Dėl mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“ 2025 m. liepos 31 d. Nr. V-807/V-726.

2. Aprašo tikslas – padėti užtikrinti saugią, ugdymui palankią aplinką, kurioje būtų apibrėžtos asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo taisyklės, padedančios mokiniams ugdyti atsakingo ir sąmoningo technologinių įrenginių naudojimo įgūdžius.

3. Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai Apraše suprantami kaip mokinio disponuojama informacinė ir komunikacinė įranga, skirta skambinti ir (arba) susirašinėti teksto ir (arba) garso žinutėmis, ir (arba) klausytis, ir (arba) žiūrėti, ir (arba) dalintis garso ir vaizdo įrašais, ir (arba) naršyti internete, ir (arba) fotografuoti, ir (arba) kitiems su ugdymu nesusijusiems tikslams.

4. Informacinių technologijų naudojimas turi būti saugus, sąmoningas ir prisidėti prie ugdymo tikslų.

II. INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ NAUDOJIMO RIBOJIMAS IR IŠIMTYS

5. Atvykus į Gimnaziją, mobilieji telefonai ir kiti informacinių technologijų įrenginiai paliekami gimnazijoje saugioje, rakinamoje patalpoje (222 kab. archyve), kuri prireikus bus atrakinta.

6. Informacinių technologijų įrenginiai gali būti naudojami tik ugdymo tikslais, mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto leidimu, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniui dėl sveikatos ar kitų objektyvių aplinkybių reikia naudotis nurodytomis informacinių technologijų priemonėmis.

7. Pasinaudojus informacinių technologijų įrenginiu, mokinys turi vėl grąžinti jį į saugomą rakinamą patalpą.

III. DRAUSMINIŲ PRIEMONIŲ NAUDOJIMAS

8. Mokinys, pirmą kartą nesilaikantis Aprašo reikalavimų gauna žodinį įspėjimą iš dėstančio mokytojo ar kito gimnazijos personalo.

9. Dėstantis mokytojas, pastebėjęs, kad mokinys pamokos metu, kai to nereikalauja ugdymo procesas, naudoja informacinių technologijų priemonę/mis, turi teisę paimiti ją/jas ir perduoti klasės vadovui arba socialinei pedagogei.

10. Klasės vadovas/ socialinis pedagogas gavęs iš dėstančio mokytojo informacinių technologijų įrenginį, perduoda jį į rakinamą patalpą (222 kab), iš kurios mokinys pasiims pamokoms pasibaigus.

11. Jei mokinys piktybiškai nesilaiko Aprašo reikalavimų, klasės vadovas:

11.1. informuoja apie tai mokinio tėvus;

11.2. organizuoja pokalbį su tėvais ir socialiniu pedagogu;

- 11.3. socialinis pedagogas organizuoja pokalbį su gimnazijos administracija;
- 11.4. socialinis pedagogas su klasės vadovu ir mokinio tėvais aptaria ir sudaro elgesio korekcijos planą ir stebi situaciją.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 12. Su patvirtintu Aprašu supažindinami mokytojai, mokiniai, tėvai.
 - 13. Gimnazija siekdama Aprašo pažeidimų prevencijos bei sklandaus jo įgyvendinimo, informuoja ir konsultuoja mokinius ir tėvus (globėjus, rūpintojus) apie asmeninių informacinių technologijų įrenginių besaikio naudojimo pasekmes bei atsakingą ir saugų asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimą.
 - 14. Gimnazija sudaro sąlygas mokiniams produktyviai leisti laiką per pertraukas.
-