

VILNIAUS R. PABERŽĖS „VERDENĖS“ GIMNAZIJOS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Vaizdo duomenų tvarkymo Vilniaus r. Paberžės „Verdenės“ gimnazijoje taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – reglamentuoti Paberžės „Verdenės“ gimnazijoje vykdomą vaizdo stebėjimą, siekiant užtikrinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

1.2. Duomenų valdytojas – Vilniaus r. Paberžės „Verdenės“ gimnazija, kodas 291316540, adresas – Mokyklos g. 1a, Paberžės k., Paberžės sen., LT-14273 Vilniaus rajonas (toliau – Gimnazija).

1.3. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

1.3.1. **Gimnazijos darbuotojai** – darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.;

1.3.2. **trečiasis asmuo** – fizinis asmuo (mokinys, mokinio tėvai, lankytojai ir pan.), kuris nėra duomenų subjektas, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti pagal vaizdo įrašė užfiksuotų vaizdo duomenų apimtį (asmens veidą, ūgį, transporto priemonės valstybinį numerį ir pan.);

1.3.3. **vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai** – serveriai ir (arba) Gimnazijos turto apskaitoje esantys skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti;

1.3.4. **vaizdo įrašas** – šiose Taisyklėse nurodytomis vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti ir serveriuose ir (arba) vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti vaizdo duomenys;

1.3.5. **vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu (toliau – vaizdo duomenys), tvarkymas naudojant šiose Taisyklėse nurodytas vaizdo stebėjimo kameras, nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi duomenų laikmenoje;

1.3.6. **vaizdo stebėjimo sistema** – serveriai ir (arba) vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai, vaizdo stebėjimo kameros ir duomenų laikmenos, kuriose saugomi vaizdo duomenys.

1.4. Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente (ES) 2016/679 ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

1.5. Tvarkant vaizdo duomenis Gimnazijos direktoriaus patvirtintomis Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis bei Mokinių asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis vadovaujama tiek, kiek šiose Taisyklėse nenustatyta kitaip.

II. VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

2.1. Vaizdo stebėjimo tikslas – užtikrinti Gimnazijos darbuotojų, mokinių ir kitų asmenų, kurie lankosi Gimnazijoje, saugumą, šių asmenų ir Gimnazijos turto saugumą bei viešąją tvarką.

2.2. Gimnazijos pastato ir lauko teritorijos vaizdo stebėjimas yra nenutrūkstamas.

2.3. Draudžiama taip įrengti ir eksploatuoti įrengtas vaizdo stebėjimo kameras, kad į jų stebėjimo lauką patektų gyvenamoji patalpa ir (arba) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.

2.4. Draudžiama vykdyti vaizdo stebėjimą patalpose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą (pavyzdžiui, tualetuose, mokinių persirengimo kambariuose, valgykloje, sporto salėse ir pan.).

III. DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO TEISĖS, PAREIGOS IR FUNKCIJOS

3.1. Duomenų valdytojas turi šias teises:

3.1.1. rengti ir priimti vidaus teisės aktus, reglamentuojančius vykdomą vaizdo stebėjimą;

3.1.2. spręsti klausimus dėl vaizdo duomenų teikimo;

3.1.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą asmenį (asmenis);

3.1.4. įgalioti duomenų tvarkytoją tvarkyti vaizdo duomenis .

3.2. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:

3.2.1. užtikrinti Reglamente (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Gimnazijos direktoriaus patvirtintose Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse, šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų laikymąsi;

3.2.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises Reglamento (ES) 2016/679, Gimnazijos direktoriaus patvirtintų Asmens duomenų tvarkymo taisyklių ir šių Taisyklių nustatyta tvarka;

3.2.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą ir įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones;

3.2.4. parinkti tik tokį duomenų tvarkytoją, kuris įgyvendintų tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones ir užtikrintų, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjekto teisių apsauga, bei sudaryti su juo sutartį, reglamentuojančią duomenų tvarkytojo atliekamą duomenų tvarkymą, atitinkančią Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 3 dalyje nustatytus reikalavimus.

3.3. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:

3.3.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;

3.3.2. organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;

3.3.3. nustato prieigos teisių ir įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis suteikimo, keitimo ir naikinimo tvarką;

3.3.4. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;

3.3.5. teikia metodinę pagalbą Gimnazijos darbuotojams vaizdo duomenų tvarkymo klausimais;

3.3.6. vykdo kitas funkcijas, reikalingas šių Taisyklių 3.1–3.2 punktuose nurodytoms duomenų valdytojo teisėms ir pareigoms įgyvendinti.

IV. VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI

4.1. Teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka Gimnazija teikia savo tvarkomus vaizdo duomenis teisėsaugos institucijoms ir kitiems asmenims, kuriems asmens duomenis teikti švietimo įstaigas įpareigoja įstatymai ar kiti teisės aktai arba kuriems Gimnazija, teisės aktų nustatyta tvarka vykdydama savo funkcijas, teikia asmens duomenis, taip pat pagal duomenų gavėjų prašymus esant bent vienai iš Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnyje nurodytų teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlygų. Prašyme turi būti nurodytas vaizdo duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti vaizdo duomenų apimtis.

4.2. Sprendimą dėl vaizdo duomenų teikimo priima Gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas atsakingas asmuo.

V. ORGANIZACINĖS IR TECHNINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

5.1. Užtikrinant vaizdo duomenų saugumą, įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės:

5.1. užtikrinama prieigos prie vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;

5.1.2. prieiga prie vaizdo duomenų gali būti suteikta tik tam asmeniui, kuriam vaizdo duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti;

5.1.3. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti naudotojui yra suteiktos teisės;

5.1.4. prieiga prie asmens duomenų apsaugoma slaptažodžiais;

5.1.5. užtikrinama asmens duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vietinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis;

5.1.6. užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi vaizdo duomenys, saugumas (apriojamas neįgaliojant asmenų patekimas į atitinkamas patalpas ir pan.);

5.1.7. užtikrinama kompiuterinės įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos (antivirusinių programų įdiegimas, atnaujinimas ir pan.).

5.2. Visus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti tik Gimnazijos direktoriaus paskirtas darbuotojas, atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo duomenų tvarkymą (toliau – darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis). Susipažinti su savo vaizdo duomenimis turi teisę visi Gimnazijos darbuotojai, kurie, įgyvendindami šią teisę, turi laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

5.3. Prieigos prie vaizdo duomenų teisės suteikiamos ir redaguojamos duomenų valdytojo nustatyta tvarka.

5.4. Prieigos prie vaizdo duomenų teisės naikinamos pasibaigus Gimnazijos darbuotojo, tvarkančio vaizdo duomenis, įgaliojimams, darbo santykiams, pasikeitus Gimnazijos darbuotojo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga.

5.5. Gimnazijos darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis, privalo:

5.5.1. laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Gimnazijos direktoriaus patvirtintose Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse, šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose;

5.5.2. užtikrinti, kad į vaizdo stebėjimo kameromis fiksuojamą erdvę nepatektų gyvenamoji patalpa ir (arba) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją, išskyrus įstatymų numatytus atvejus, bei patalpos, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą;

5.5.3. laikytis šiose Taisyklėse nustatytų organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių, kad būtų užkirstas kelias netyčiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, praradimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose ir (ar) laikmenose esančius vaizdo duomenis;

5.5.4. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, naudojant visus turimus techninius resursus;

5.5.5. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis asmeniui, kuris nėra įgaliotas tvarkyti vaizdo duomenų;

5.5.6. nedelsdamas pranešti Gimnazijos direktoriui ar jo įgaliotam atsakingam asmeniui ir duomenų apsaugos pareigūnui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę Gimnazijos tvarkomų vaizdo duomenų saugumui;

5.5.7. laikytis kitų Gimnazijos direktoriaus patvirtintose Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse, šiose Taisyklėse ir kituose asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

5.6. Gimnazijos darbuotojai privalo į Gimnazijos patalpas, kuriose yra vaizdo duomenų įrašymo įrenginių, neįleisti pašalinių asmenų ir, pastebėję vaizdo stebėjimo sistemos veikimo sutrikimus, nedelsdami informuoti Gimnazijos darbuotoją, tvarkantį vaizdo duomenis, arba Gimnazijos direktorių.

5.7. Vaizdo duomenų kopijavimas nedaromas.

5.8. Vaizdo duomenys įrašomi skaitmeniniame vaizdo įrašymo įrenginyje, įrašus saugant vidiniuose kietuosiuose diskuose. Vaizdo įrašų saugojimo terminas – 14 kalendorinių dienų. Šis terminas grindžiamas siekiu identifikuoti įvykius, sietinus su Gimnazijos darbuotojų, mokinių, lankytojų, dokumentų ir turto saugumu. Į atsilaisvinusią kietuosiuose diskuose vietą daromi nauji vaizdo įrašai. Jeigu vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

VI. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

6.1. Duomenų subjektas turi šias teises:

6.1.1. gauti informaciją apie duomenų tvarkymą;

6.1.2. susipažinti su duomenimis;

6.1.3. reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“), jei vaizdo duomenys yra saugomi ilgiau nei šiose Taisyklėse nustatyta saugojimo terminą;

6.1.4. apriboti duomenų tvarkymą;

6.1.5. nesutikti su duomenų tvarkymu.

6.2. Šių Taisyklių 6.1. punkte nurodytos duomenų subjekto teisės įgyvendinamos Gimnazijos direktoriaus patvirtintose Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse nustatyta tvarka, jei šiose Taisyklėse nenustatyta kitaip.

6.3. Teisė gauti informaciją apie duomenų tvarkymą:

6.3.1. asmenys, kurie nėra Gimnazijos darbuotojai ir kurių vaizdo duomenys gali būti tvarkomi vykdant vaizdo stebėjimą, apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojami:

6.3.1.1. iškabinant informacines lenteles ir (arba) priklijuojant lipdukus prieš patenkant į Gimnazijos patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas. Informacinės lentelės ir (arba) lipdukai turi būti matomi prieš patenkant į vaizdo stebėjimo zoną;

6.3.1.2. informacinėse lentelėse ir (arba) lipdukuose nurodant bent šią informaciją: apie vykdomą vaizdo stebėjimą, Gimnazijos pavadinimą, kontaktinę informaciją (adresą, elektroninio pašto adresą ir (arba) telefono numerį), vaizdo duomenų tvarkymo tikslą, nuorodą į informacijos šaltinį, kur būtų galima gauti detalesnę informaciją apie vykdomą vaizdo stebėjimą; informacinės lentelės (lipduko) pavyzdinė forma nustatyta šių Taisyklių 1 priede;

6.3.1.3. informacija apie tai, kad vykdomas vaizdo stebėjimas, pateikiama visais atvejais, nepriklausomai nuo to, kad kai kuriose tam skirtose vietose vaizdo stebėjimas tuo metu nėra vykdomas (pavyzdžiui, vaizdo stebėjimo kamera veikia ne visą laiką, veikia nustatytu periodiškumu ir pan.).

6.3.2. Gimnazijos darbuotojai apie vykdomą vaizdo stebėjimą informuojami pasirašytinai ar kitu informavimo faktą įrodančiu būdu suteikiant Reglamento (ES) 2016/679 13 straipsnio 1 ir 2 dalyse numatytą informaciją bei supažindinant su šiomis Taisyklėmis prieš pradėdant vykdyti vaizdo stebėjimą

arba pirmąją darbuotojo darbo dieną, arba pirmąją darbo dieną po darbuotojo atostogų, nedarbingumo laikotarpio ir pan., jei vaizdo stebėjimas buvo pradėtas vykdyti šiuo laikotarpiu.

6.4. Teisė susipažinti su duomenimis:

6.4.1. pagal duomenų subjekto prašymą susipažinti su savo vaizdo duomenimis duomenų subjektui prašomi vaizdo duomenys gali būti pateikiami sudarant galimybę Gimnazijos patalpose peržiūrėti vaizdo įrašą ir (arba) pateikiant vaizdo įrašo kopiją išorinėje duomenų laikmenoje ar nuotrauką, jei vaizdo duomenys yra saugomi.

6.4.2. įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, turi būti užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą. Duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu jame matomi tretieji asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (pavyzdžiui, vaizdo įraše matomas transporto priemonės valstybinis numeris), šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis arba, jei įmanoma, turi būti gaunamas rašytinis šių asmenų sutikimas dėl jų vaizdo duomenų pateikimo duomenų subjektui. Jei nėra galimybės įgyvendinti šiame Taisyklių punkte nurodytų priemonių, užtikrinančių trečiųjų asmenų teisę į privatų gyvenimą, vaizdo duomenys duomenų subjektui neteikiami.

VII. GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Gimnazijos darbuotojai pasirašytinai supažindinami su šiomis Taisyklėmis ir taip įsipareigoja laikytis jų bei kitų asmens duomenų tvarkymo reikalavimus nustatančių teisės aktų.

7.2. Už Taisyklių nuostatų pažeidimą Gimnazijos darbuotojams taikoma įstatymuose numatyta atsakomybė.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Taisyklės skelbiamos Gimnazijos interneto svetainėje.

8.2. Už Taisyklių nuostatų laikymosi priežiūrą ir jų vykdymo kontrolę bei periodišką, ne rečiau kaip kartą per 2 metus, Taisyklių peržiūrėjimą atsakingas Gimnazijos direktorius, kuris, įvertinęs Taisyklių taikymo praktiką, esant poreikiui ir (arba) pasikeitus asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, inicijuoja Taisyklių atnaujinimą.

8.3. Patvirtinus Taisykles, visi Gimnazijos darbuotojai su jomis supažindinami pasirašytinai. Priimtas naujas darbuotojas su Taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmąją darbo dieną. Už supažindinimą su Taisyklėmis atsakingas raštinės vedėjas.

8.4. Gimnazija nustatyta tvarka vykdo Gimnazijos darbuotojų mokymą ir, esant galimybėms, sudaro sąlygas Gimnazijos darbuotojų kvalifikacijai kelti asmens duomenų teisinės apsaugos srityje.

SUDERINTA
Darbo tarybos
2024 m. birželio 25 d.
posėdyje, protokolo Nr.1

SUDERINTA
Gimnazijos tarybos
2024 m. birželio 14 d.
posėdyje, protokolo Nr. 3

LAUKO TERITORIJOS IR PASTATŲ STEBĖJIMAS VAIZDO KAMEROMIS

Vaizdo stebėjimas pastatų ir lauko teritorijoje vykdomas adresu Mokyklos g.1a, Paberžės k., Paberžės sen., Vilniaus rajonas.

(Informacinės lentelės (lipduko) pavyzdinė forma)

**SIEKiant užtikrinti asmenų ir turto saugumą, viešąją tvarką
vykdomas vaizdo stebėjimas**



VILNIAUS R. PABERŽĖS „VERDENĖS“ GIMNAZIJA
Mokyklos g. 1a, Paberžės k., Paberžės sen., Vilniaus rajonas, tel. +370 52586281

Išsamesnė informacija:

<https://www.verdenes.vilniausr.lm.lt>, telefonu +370 52586281 arba el. paštu
verdenemok@gmail.com

**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS UŽTIKRINANT SAUGŲ
VILNIAUS R. PABERŽĖS „VERDENĖS“ GIMNAZIJOS
ĮRENGTŲ VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO
IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMĄ**

20.... m. mėn. d.

Aš, _____, būdamas(a) _____
(vardas, pavardė) (pareigos)

Atsakingu(a) už Vilniaus r. Paberžės „Verdenės“ gimnazijos įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų
naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymą,

PASIŽADU:

1. Saugoti ir teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri
man taps žinoma, atliekant pareigas Vilniaus r. Paberžės „Verdenės“ gimnazijos įrengtų vaizdo
stebėjimo įrangos ir vaizdo duomenų naudojime.

2. Man patikėtus dokumentus ar duomenis saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų
galimybės su jais susipažinti ar jais pasinaudoti, neatskleisti tretiesiems asmenims konfidencialios
informacijos.

3. Nepasilikti jokių vaizdo kamerų suformuotų įrašų asmeninėse atminties saugojimo
įrenginiuose, jų neplatinti.

4. Neatskleisti vaizdo stebėjimo sistemos slaptažodžių tretiesiems asmenims.

5. Savo ir (ar) man artimų asmenų privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis
informacija, kurią įgijau atlikdamas(a) pareigas, nei nustato Lietuvos Respublikos duomenų apsaugos
teisės aktai.

Esu įspėtas(a), kad, pažeidęs(usi) šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti visą susidariusią žalą
įstaigai.

(parašas)

(vardas, pavardė)

LAUKO TERITORIJOS STEBĖJIMAS VAIZDO KAMEROMIS

Vaizdo stebėjimas lauko teritorijoje vykdomas adresu: mokyklos g. 1a, Paberžė, Vilniaus r.

Eil. Nr.	Vaizdo stebėjimo vieta	Vaizdo kamerų skaičius	Stebimos teritorijos
1.	Pietinė pusė	4	Vaikų žaidimų aikštelė, lauko klasė
2.	Šiaurinė pusė	2	Gimnazijos kiemo vartai, gimnazijos teritorija, pėsčiųjų takai
3.	Rytinė pusė	2	Pagrindinis įėjimas į gimnaziją, dviračių stovai, gimnazijos teritorija, pėsčiųjų takai
4.	Vakarinė pusė	4	Gimnazijos vidinis kiemas
5.	Sporto aikštynas	8	Bėgimo takas, krepšinio aikštelė, futbolo aikštė, lauko treniruoklių zona, šuoliaduobė