

VILNIAUS R. PABERŽĖS „VERDENĖS“ GIMNAZIJA

VIOLETOS DAPKEVIČIENĖS

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021 – 01 – 18 Nr. 3

(data)

Paberžė

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Gimnazija metinę veiklą planuoja pagal 2019 – 2023 m. strateginio plano tikslus, reaguodama į pokyčius švietimo sistemoje ir gimnazijos veikloje išsikelia veiklos kryptis metiniame veiklos plane. Išsikeliant trumpalaikius tikslus remiamasi ir gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais, kurie padeda tikslingai parinkti prioritetus, numatyti ir planuoti gimnazijos raidą.

1. Strateginis tikslas: Ugdymo(si) kokybės tobulinimas (metinio veiklos plano tikslas - siekti asmeninės mokinių pažangos, orientuojantis į skirtingus mokinių poreikius):

Patobulintas Mokinių pasiekimų gerinimo tvarkos aprašas (2020 m. rugpjūčio 31 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-104), kuriuo siekiama stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją, mokantis pasimatuoti ugdomosios veiklos individualią pažangą. Įsivertinimo metu gauta informacija panaudojama individualios mokinių pažangos augimui stebėti. Klasių vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai kryptingai planuoja savo veiklas, pamokas, ugdymą, orientuodami į mokinių mokėjimo mokytis ir planuoti individualią (asmeninę) mokymosi pažangą, taip sudarydami galimybę siekti ugdytiniams geresnių mokymosi rezultatų, atsižvelgiant į skirtingus gebėjimus. Kiekvieno mokymosi etapo pradžioje (trimestro, pusmečio) mokiniai išsikelia mokymosi lūkesčius, klasių vadovai, dalykų mokytojai stebi mokinių individualią pažangą ir asmeninę ūgtį, pildydami vaiko individualios pažangos įsivertinimo lapą, sėkmes ir nesėkmes aptaria drauge su mokiniais, planuoja tolimesnius mokymosi tikslus. Pasibaigus ugdymosi ciklui, mokinių akademiniai pasiekimai analizuojami įvairiais lygmenimis. Mokymosi netolygumams šalinti (žemesni pasiekimai) pasitelkiami pagalbos mokiniui specialistai, organizuojamos trumpalaikės ir ilgalaikės dalykų konsultacijos, aukštesnių gebėjimų mokiniai nukreipiami dalyvauti olimpiadose, konkursuose (laimėjimai: Lietuvos mokinių meninio skaitymo konkursas (rajoninis etapas), I-a vieta 5-8 kl. koncentre už meninę kompoziciją „Metų laikai“; Vaikų ir moksleivių dainų konkursas „Dainų dainelė“ (savivaldybės etapas gruodžio mėn. – 2 klasės mokinė laureatė, sausio mėn. – zoninio etapo dalyvė).

Pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintą pedagoginės veiklos priežiūros planą (kiekvieno mėnesio) vykdoma pamokų/veiklų stebėseną, orientuota į mokinių pažangos ir pasiekimų įsivertinimą. Mokytojai pamokas organizuoja atsižvelgdami į šiuolaikinę ugdymo(si) paradigmą, dauguma skelbia pamatuojamą mokymo(si) uždavinį, planuoja bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ugdymą, parenka tokius metodus, būdus ir formas, kurie užtikrina vyraujančią aktyvią mokinių veiklą. Kolegialiai aptariamos mokytojų pamokos ir veiklos. Siekiama, kad mokiniai būtų informuojami ir su jais aptariama, ko iš jų tikimasi, koks turi būti gerai atliktas darbas, kaip skatinamas mokinių įsivertinimas ir asmeninės ūgties fiksavimas.

2.Strateginis tikslas: Gimnazijos infrastruktūros ir ugdymo aplinkų gerinimas (metinio veiklos plano tikslas - tobulinti mokytojų skaitmenines kompetencijas):

Atsižvelgiant į pokyčius ugdymo procese (nuotolinis mokymas), organizuoti kvalifikacijos kėlimo seminarai mokytojams, kurie padeda kokybiškiau organizuoti nuotolinį ugdymą/si, pastiprintos mokytojų skaitmeninės kompetencijos. Mokytojams teikiama tikslinė pagalba (paskirtas IKT koordinatorius ugdymo klausimais), kurios tikslas – konsultuoti gimnazijos pedagoginį personalą IKT panaudojimo ir skaitmeninio mokymo turinio taikymo ugdymo procese klausimais. Visi gimnazijos mokytojai nuotolinio ugdymo procese naudoja skaitmenines mokomąsias aplinkas (pvz.: Ema, Eduka, Egzaminatorius, E- Test, E- vadovėliai, „Vyturys“, LRT mediateka, Jaunieji gamtos reindžeriai, NŠA skaitmeninių išteklių rinkinys (mokamos ir laisvai prieinamos), įvairios užsienio šalių mokymo aplinkos ir t.t.), gilinasi į modernias šiuolaikines priemones, pagal galimybes jas taiko pamokose.

Dalyvaujama projektuose, stiprinančiuose skaitmenines kompetencijas:

- Britų tarybos ir VŠĮ „Meno avilys“ medijų raštingumo projektas „Dideli maži ekranai“ - mokytojai (ir mokiniai) ugdo medijų raštingumo ir komunikacinius gebėjimus bei atranda, tyrinėja savo bendruomenę, puoselėja dialogą su projekto partneriais, pasitelkdami kūrybines ir analitines medijų raštingumo veiklas.
- Tęsiamas dalyvavimas projekte „Informatika pradiniam ugdymui“ - visi pradinių klasių mokiniai ugdo skaitmeninę kompetenciją, kūrybiškumą, informacinę mąstymą, o mokytojai, vykdydami projektą, dalyvauja mokymuose, gilina skaitmenines kompetencijas, ruošdami ir organizuodami veiklas mokiniams, apibendrinami projekto etapų rezultatus.
- Technologijų kūrybos mentorystės programa „Teachers Lead Tech“, pradinių klasių mokytojos stiprina skaitmenines kompetencijas, kurias taikys ugdymo procese.

Pagerinta gimnazijos materialinė bazė: informacinėmis technologijomis (50 planšėčių, 9 nešiojami kompiuteriai, 2 didesnio raiškumo projektoriai, 25 vaizdo kameros, 11 spausdintuvų), baldais (96 nauji suolų komplektai mokiniams, 4 klasėse įmontuotos spintos, sėdmaišiai į mokinių poilsio zoną, suoliukai į lauko klasę).

Renovuotas gimnazijos fasadas, seno korpuso sanitariniai mazgai, pirmame aukšte įrengta mini rekuperacinė sistema, 4 kabinetuose atliktas kosmetinis remontas, lauko klasėje įrengta pavėsinė, atnaujintas gimnazijos gerbūvis (trinkelių takai). Suprojektuota inovatyvi šviečianti 3D patriotinė lenta.

3.Strateginis tikslas: Skatinti gimnazijos bendruomenės narius imtis lyderystės, organizuojant ir vykdam įvairias veiklas gimnazijoje, stiprinant bendradarbiavimą, siekiant ugdymo(si) kokybės (metinio veiklos plano tikslas - stiprinti smurto ir patyčių prevenciją ir intervenciją gimnazijoje; tobulinti gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą):

Įgyvendinami Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašo nuostatai, visi gimnazijos mokiniai dalyvauja socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose prevencinėse programose: 1-4 klasės „Zipio draugai“, „Įveikiame kartu“, „Obuolio draugai“, 5-8 klasės „Paauglystės kryžkelės“, I-IVG klasės „Raktai į sėkmę“. Kiekvienais metais tradiciškai organizuojamas sąmoningumo didinimo mėnuo BE PATYČIŲ, akcija „Savaitė be patyčių“.

Dalyvavimas BE PATYČIŲ arba „Savaitės be patyčių“ prevenciniuose renginiuose ir veiklose, pagerina emocinę atmosferą gimnazijoje, kuriama saugesnė aplinka labiau pažeidžiamiems mokiniams, stiprėja gimnazijos bendruomenės noras mažinti patyčias arba patyčių apraiškas.

Įrengta anoniminė „Patyčių dėžutė“, kur gimnazijos bendruomenės nariai gali pranešti apie patiriamas patyčias arba žinomus patyčių atvejus gimnazijoje.

Gimnazijos mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai dalyvavo projekte „Saugios aplinkos mokykloje kūrimas II“ Nr. 09.2.2-ESFA-V-729-03-0001. Dalyvavimas užtikrina gimnazijoje vykdomų LIONS QUEST prevencinių programų kokybę bei tvarumą, SEU (socialinio emocinio ugdymo) integravimas gimnazijoje (gimnazijos mokytojai konsultuojami SEU klausimais, pagerės mokinių socialinis bendradarbiavimas ir emocinė savijauta).

Gimnazija, būdama atvira visuomenei ir pokyčiams, kasmet viešai skelbia veiklos rezultatus (Pažangos anketa). Stengdamiesi tobulinti ir siekti kokybės atliekant gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą, kryptingai numatyti kvalifikacijos kėlimo renginiai. Atlikdami gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą, gimnazijos bendruomenės nariai skatinami būti atsakingais ir aktyviais respondentais, kad gauti įsivertinimo rezultatai padėtų kokybiškiau planuoti gimnazijos veiklą, numatyti pokyčius.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Sukurti ir įdiegti mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo, pagalbos mokiniui teikimo tvarką.	<p>Pakoreguoti mokinių pasiekimų gerinimo tvarkos aprašą.</p> <p>Patobulinti individualios mokinių pažangos stebėjimo ir fiksavimo sistemą.</p> <p>Metodinėse grupėse organizuoti individualios mokinio pažangos stebėjimo aptarimus.</p> <p>Klasės vadovams organizuoti individualios mokinio pažangos stebėjimo aptarimus su mokiniais.</p>	<p>1. Pakoreguotas mokinių pasiekimų gerinimo tvarkos aprašas, kuris atitinka daugumos gimnazijos bendruomenės narių poreikius. Individualios mokinių pažangos stebėjimo ir fiksavimo formos padeda stebėti kiekvieno mokinio asmeninę ūgtį.</p> <p>2. Dauguma mokinių žinos ir mokės įsivertinti savo asmeninę ūgtį.</p> <p>3. Dalykų mokytojai kaupė mokinių darbų Portfolio (mokinių darbų aplankai).</p> <p>4. Suorganizuota gimnazijos metodinė konferencija, kurioje</p>	<p>1. 2020 m. gegužės 21 d. direktoriaus įsakymu Nr. V- 56(a) sudaryta darbo grupė „Dėl gimnazijos mokinių pasiekimų gerinimo tvarkos pakoregavimo“.</p> <p>2. 2020 m. rugpjūčio 31 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-104 patvirtintas gimnazijos „Mokinių pasiekimų gerinimo tvarkos aprašas“.</p> <p>3. 2020 -2021 mokslo metų gimnazijos veiklos ir ją papildančiuose dokumentuose, Metodinės tarybos, metodinių grupių, klasės vadovų veiklų planuose išsikelti tikslai, uždaviniai, numatytos veiklos kryptys, susijusios su kiekvieno mokinio asmeninės ūgties stebėjimu. Numatytas sėkmių ir nesėkmių apibendrinimas ir aptarimas, tolimesnių ugdymo/si gairių numatymas.</p> <p>4. 2020-2021 mokslo metų Pedagoginės priežiūros stebėseną (pamokos, veiklos) orientuota į mokinių pažangos ir pasiekimų įsivertinimą.</p>

	<p>Mokinių tėvams organizuoti susitikimus su mokytojais dalykininkais dėl individualios mokinio pažangos (asmeninės ūgties).</p>	<p>gimnazijos mokytojai, pasidalins savo patirtimi, stebint kiekvieno mokinio asmeninę ūgtį, gautų rezultatų panaudojimo efektyvumu.</p>	<p>5. Patobulintas gimnazijos mokinių individualus pažangos stebėjimas ir fiksavimas (nuo 5 klasės mokiniai mokslo metų pradžioje ir mokymosi etapo pabaigoje (trimestro, pusmečio) pildo individualios pažangos įsivertinimo lapą). Pasibaigus mokymosi etapui, vyksta refleksija: mokinys lygina, analizuoja savo lūkesčius ir pasiektą lygį, su dalykų mokytojais, klasių vadovais aptaria, nusimato tolimesnius mokymosi tikslus.</p> <p>6. Įvairiais lygmenimis vyksta mokinių asmeninės pažangos aptarimai (administracijoje, Mokytojų taryboje, Metodinėje taryboje, metodinių grupių susirinkimuose, klasių valandėlėse, trišaliuose pokalbiuose (Mokinys – Tėvas – Klasės vadovas/dalyko mokytojas).</p> <p>7. Mokytojai kaupia mokinių Portfolio (mokinių darbų aplankai).</p> <p>8. Numatyta metodinė gimnazijos mokytojų konferencija „Patirties pasidalinimas stebint kiekvieno mokinio asmeninę ūgtį, rezultatų panaudojimo efektyvumas“.</p> <p>9. Taikomos paveikios skatinimo priemonės didžiausią asmeninę pažangą padariusiems mokiniams (pavardžių skelbimas skatinimo lentoje, viešinimas gimnazijos informacinėse priemonėse, gimnazijos direktoriaus padėkos raštai, paskatinimo dovanėlės, gimnazijos rėmėjų motyvacinės pramogos ir materialinės dovanos).</p>
<p>1.2. Stiprinti gimnazijos mokinių fizinį pasirengimą, vykdant fizinio pajėgumo testus.</p>	<p>Atlikti pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų mokinių fizinio pajėgumo testus, kurie nustatys individualų mokinio fizinio pajėgumo lygį.</p>	<p>1. Vadovaujantis LR Sveikatos apsaugos ministro patvirtintu įsakymu 2019 m. spalio 8 d. Nr. V-1153 „Dėl mokinių, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, fizinio pajėgumo nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, atlikti 1-12 klasių gimnazijos mokinių fizinio pajėgumo testai.</p>	<p>1. 2020 m. sausio 31 d. direktoriaus įsakymu Nr. V- 20 ir 2020 m. rugsėjo 21 d. direktoriaus įsakymu Nr. V - 124 pradinio ugdymo ir fizinio ugdymo mokytojai vykdė gimnazijos mokinių fizinio pajėgumo testus.</p> <p>2. Mokytojų tarybos posėdyje, 2020 m. gruodžio 11 d. protokolo Nr. 12, testų rezultatai pristatyti.</p> <p>3. Individuliai su kiekvieno mokinio fizinio pajėgumo testų rezultatais supažindinti mokiniai, tėvai.</p> <p>4. Fizinio pajėgumo testų rezultatai lyginami, analizuojami, numatant tolimesnius ugdymo/si tikslus, planuojant fizinio ugdymo pamokas, neformalias veiklas.</p>

		2. Mokinių fizinio pajėgumo testų duomenys apibendrinti ir pristatyti Mokytojų tarybos posėdyje, klasių vadovai supažindino mokinių tėvus.	
1.3. Stiprinti smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašo įgyvendinimą gimnazijoje.	<p>1. Gimnazijos mokiniai jausis saugesni, pagerės drausmė, ugdysis savimonė, savitvarda, lavinsis bendravimo, sprendimų priėmimo gebėjimai.</p> <p>2. Mokiniai įgis gebėjimų, kurie padės įveikti socialinius bei emocinius sunkumus, pagerės jų emocinė savijauta, stiprės bendravimo įgūdžiai.</p>	<p>Įgyvendinant Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašo nuostatas, bus stengiamasi įtraukti kiekvieną mokinių dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje, socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, numatomi kiti būdai ir galimybės, leisiantys sėkmingai įgyvendinti smurto ir patyčių prevenciją.</p>	<p>1. 2020 m. sausio 16 d. Nr. V-9 direktoriaus įsakymu atnaujinta gimnazijos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos darbo grupė.</p> <p>2. Kiekvienam gimnazijos mokiniui (1-IVG klasių) sudaryta galimybė dalyvauti socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje (valandos skiriamos iš BUP mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti ar veiklų bendruomenei): 1 klasė - „Zipio draugai“ 2 klasė - „Obuolio draugai“ 3-4 klasė - „[veikiame kartu“ 5-8 klasės - „Paauglystės kryžkelės“ 1-IVG klasės - „Raktai į sėkmę“</p> <p>3. Sistemingai vykdomi prevenciniai susitikimai su policijos pareigūnais, kitais išorės partneriais, organizuojami seminarai mokiniams.</p> <p>4. Gerinant emocinę atmosferą gimnazijoje, kuriant saugesnę aplinką labiau pažeidžiamiems mokiniams, stiprinant gimnazijos bendruomenės norą mažinti patyčias arba patyčių apraiškas, kasmet dalyvaujama BE PATYČIŲ arba „Savaitės be patyčių“ prevenciniuose renginiuose ir veiklose.</p> <p>5. Įrengta anoniminė „Patyčių dėžutė“, atlikta anoniminė mokinių apklausa apie smurtą ir patyčias. Šių priemonių tikslas – sužinoti apie patyčių apraiškas, nedelsiant imtis atitinkamų veiksmų, kurie stabdytų smurtą ir patyčias gimnazijoje ar už jos ribų.</p> <p>6. Dalyvauta projekte „Saugios aplinkos mokykloje kūrimas II“ Nr. 09.2.2-ESFA-V-729-03-0001, gimnazijos vykdomoms LIONS QUEST prevencinių programų kokybės bei tvarumo užtikrinimui, SEU (socialinio emocinio ugdymo) integravimui</p>

			gimnazijoje. Gimnazijos mokytojai buvo konsultuojami SEU klausimais, norint pagerinti mokinių socialinį bendradarbiavimą ir emocinę savijautą. 7. Gimnazijos pagalbos mokiniui specialistai (psichologė, socialinė pedagogė) nuolat stebi ir teikia individualias konsultacijas, dalyvauja klasių valandėlėse, kuriose diskutuojama smurto ir patyčių prevencijos klausimais.
1.4. Gauti leidimą - higienos pasą – tęsiama (2019 m. iš dalies neįvykdyta metų veiklos užduotis).	Išduotas leidimas - higienos pasas, leidžiantis gimnazijoje vykdyti ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programų veiklą.	1. Nacionalinio visuomenės centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos išduotas Vilniaus r. Paberžės „Verdenės“ gimnazijai leidimas - higienos pasas. 2. Ugdymo procesas organizuojamas saugiose, teisės aktus atitinkančiose patalpose.	2020 m. vasario 28 d. Nr. (10-11 14.2.1) LHP -664 Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos išduotas leidimas – higienos pasas, leidžiantis gimnazijoje vykdyti ugdymo procesą saugiomis higienos normas atitinkančiomis sąlygomis.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
-	-

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Gimnazijos infrastruktūros ir ugdymo aplinkų gerinimas.	Renovuotas gimnazijos fasadas, seno korpuso sanitariniai mazgai, 4 kabinetuose atliktas kosmetinis remontas, seno korpuso pirmame aukšte įrengta mini rekuperacinė sistema, lauko klasėje įrengta pavėsinė, atnaujintas gimnazijos gerbūvis (trinkelių takai). Suprojektuota inovatyvi šviečianti 3D patriotinė lenta.
3.2. Nuotolinio darbo organizavimas.	Sklandus ir sėkmingas nuotolinio darbo organizavimas: <ul style="list-style-type: none"> • paruoštos nuotolinį darbą reglamentuojančios tvarkos; • gimnazijos bendruomenė 100 proc. aprūpinta kompiuterine įranga; • mokytojai aprūpinti (pagal poreikius) skaitmeniniu mokymosi turiniu; • organizuoti tikslingi kvalifikacijos kėlimo renginiai; • užtikrinama kryptinga ir savalaikė pagalba; • sudarytos sąlygos kolegialiam bendradarbiavimui (mokytojų patirties pasidalinimas);

	<ul style="list-style-type: none"> • vykdoma nuotolinio mokymo/si refleksija (mokinių, mokytojų anketavimas); • stebima nuotolinių pamokų kokybė (priežiūra); • vykdomi nuotoliniai mokinių, tėvų, mokytojų susirinkimai.
--	--

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
-	-	-	-

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>

6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius

Nepatenkinamai

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginis mąstymas ir pokyčių valdymas

7.2. Švietimo lyderio savybių stiprinimas

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Tobulinti mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo, pagalbos mokiniui teikimo tvarką – tęsiama.	Laikytis numatytų susitarimų, kurie reglamentuoti gimnazijos mokinių pasiekimų gerinimo tvarkos apraše. Nuolat stebėti ir fiksuoti individualią mokinių pažangą. Sistemingai metodinėse grupėse organizuoti individualios mokinio pažangos stebėjimo aptarimus. Klasės vadovams organizuoti individualios mokinio pažangos stebėjimo aptarimus su mokiniais. Mokinių tėvams organizuoti susitikimus su mokytojais	<ol style="list-style-type: none">1. Mokytojai, sudarydami ugdymo planus, numatys siektinus rezultatus, kurdami mokinio jėgas bei pastangas stimuliuojančius iššūkius – iki 2021 -08 -31.2. Atlikta stebėseną, kuri padės nustatyti, kaip laikomasi bendrų susitarimų, kurie reglamentuoti mokinių pasiekimų gerinimo tvarkos apraše.3. Individualios mokinių pažangos stebėjimo ir fiksavimo formos padės stebėti kiekvieno mokinio asmeninę ūgtį.4. Dauguma mokinių (po refleksijos, kurios vyksta klasių valandėlių metu) žinos ir mokės įsivertinti savo asmeninę ūgtį, nusimatyti pasiekimų gerinimo planą.5. Dalykų mokytojai kaups mokinių darbų aplankus (įrodančius asmeninę ūgtį).6. Bus vykdomas sistemingas ir nuoseklus mokinių - mokytojų – klasės vadovų – pagalbos mokiniui specialistų – administracijos – tėvų bendradarbiavimas.7. Suorganizuota gimnazijos metodinė konferencija, kurioje gimnazijos mokytojai pasidalins savo patirtimi, stebint kiekvieno mokinio asmeninę ūgtį, gautų rezultatų panaudojimo efektyvumu – iki 2021 – 04 – 30.

	dalykininkais dėl individualios mokinio pažangos (asmeninės ūgties).	
8.2. Skatinti organizuoti inovatyvų ugdymo procesą, grįstą tyrinėjimu įvairiuose kontekstuose.	Organizuoti integruotas tarpdalykines pamokas, veiklas, renginius, išvykas. Planingai vykdyti nusimatytas netradicines veiklas. Prisitaikyti prie ugdymo organizavimo pokyčių (nuotolinis ugdymas). Bendradarbiauti ir kolegialiai dalintis gerąja patirtimi, organizuojant netradicines pamokas/veiklas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ugdymo procesas bus organizuojamas, atsižvelgiant į šiuolaikinę ugdymo(si) paradigmą. 2. Mokytojai, žinodami mokinių lūkesčius, parinks ugdymo(si) metodus, formas ir užduotis taip, kad mokymasis būtų prasmingas ir skatintų mokinių smalsumą. 3. Dalis mokytojų organizuos 1-2 integruotas ar netradicines pamokas už gimnazijos ribų („kitaip ir kitur“). 4. Vyks mažiausiai 3 projektai, grįsti tyrinėjimu ir kritiniu mąstymu, kuriuose bus skatinamas mokinių aktyvumas, gerės jų mokymosi motyvacija, savivaldumas, kūrybiškumas. 5. Stiprės kolegialus bendradarbiavimas (projektas „Kolega kolegai“), organizuojant gerosios patirties sklaidą.
8.3. Skatinti mokytojus tobulinti skaitmenines kompetencijas.	Tobulinti mokytojų IKT naudojimo kompetencijas ir efektyviai bei tikslingai jas taikyti, organizuojant ugdymo procesą. Teikti tikslingą ir kryptingą pagalbą. Skatinti kolegialų grįžtamąjį ryšį.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dauguma mokytojų dalyvaus 1-2 skaitmeninių kompetencijų tobulinimo renginiuose. 2. Bus diegiama ir naudojama bendra virtuali mokymosi aplinka. 3. Mokytojai ugdymo procese gebės naudoti tikslingas ir saugias virtualias aplinkas. 4. Mokytojų pateiktas skaitmeninis turinys ir technologijos pamokose, projektinėje veikloje bei skiriant namų darbus, ugdymo procesą padarys patrauklesnį ir įdomesnį (pamokų, veiklų stebėjimas). 5. Vykdamas kolegialų pasidalijimą patirtimi, kaip ir kokie virtualūs resursai panaudojami ugdymo procese, stiprės mokytojų pasitikėjimas savimi, organizuojant savo dalyko pamokas. Pamoką stebintys mokytojai fiksuos pastebėjimus pamokos vertinimo lentelėje („Kolega –kolegai“ forma). 6. Teikiama pagalba IKT naudojimo klausimais. 7. Pastiprintos gimnazijos bevielio interneto (WIFI) galimybės. 8. Dauguma mokytojų naudoja gimnazijos turimus IKT resursus (planšetės, IKT kabinetą ir kt.).

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Epidemiologinė situacija Lietuvoje.

9.2.. Force majeure (įvykiai ar aplinkybės, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis priemonėmis pašalinti).

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Vilniaus r. Paberžės „Verdenės“ gimnazijos direktorės Violetos Dapkevičienės 2020 metų veiklos ataskaita įvertinta: labai gerai – švietimo įstaigos vadovas įvykdė užduotis ir kai kurie sutarti vertinimo rodikliai viršyti. (Vilniaus r. Paberžės „Verdenės“ gimnazijos tarybos protokolas Nr. 1, 2021-02-02).

Gimnazijos tarybos pirmininkė

[parašas]
(parašas)

Rasa Jarumbauskienė
(vardas ir pavardė)

2021-02-02
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Vadovai įvykdė uždavotius ir
kai kurie vertinimo rodikliai viršyti.

Savivaldybės merė

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

[parašas]
(parašas)

Marjona Rekst
(vardas ir pavardė)

2021-02-25
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Labai gerai.

Susipažinau.

[parašas]
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[parašas]
(parašas)

Violeta Dapkevičienė
(vardas ir pavardė)

2021-02-25
(data)