

VILNIAUS R. PABERŽĖS „VERDENĖS“ GIMNAZIJA

VIOLETA DAPKEVIČIENĖ

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-01-17 Nr. 2

(data)

Paberžė

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Gimnazijos veikla yra planuojama ilgalaikiais ir trumpalaikiais tikslais, kurie nuosekliai įgyvendinami parenkant optimaliausius būdus ir veiklas. Pasirinktos kryptys padeda įgyvendinti gimnazijos viziją, efektyviai organizuoti gimnazijos veiklą, telkti gimnazijos bendruomenę, sprendžiant aktualius ugdymo ir kitus klausimus, parinkti tikslingus prioritetus, numatyti ir planuoti gimnazijos raidą. Strateginio plano tikslai yra papildomi trumpalaikiais (veiklos plano) tikslais ir uždaviniais (atlikus kasmetinį gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą), atsiradus poreikiui, metų eigoje koreguojami.

1. Strateginis tikslas: Ugdymo(si) kokybės tobulinimas (metinio veiklos plano tikslas – siekiant asmeninės ūgties, organizuoti ugdymą, atsižvelgiant į skirtingus mokinių poreikius ir gebėjimus):

Nustatyti daugumos gimnazijos mokinių mokymo(si) stiliai, kurie padeda individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo procesą, taikyti mokymosi strategijas, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus.

Gimnazijoje vykdomas mokinių pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas, pasiekimų analizė ir pokyčių nustatymas pagal direktoriaus įsakymu 2016-08-31 Nr. V-92 patvirtintą mokinių pasiekimų gerinimo tvarkos aprašą.

Atliekama sisteminga ir planuota pedagoginio darbo priežiūra pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintą pedagoginės veiklos priežiūros planą (kiekvieno mėnesio). Gauti rezultatai padeda: stebėti, analizuoti ir vertinti mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir mokinių veiklas, siekiant įgyvendinti gimnazijos strateginio plano, ugdymo planų, metinio veiklos plano uždavinius, išsiaiškinti mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų dalykinių ir bendrųjų kompetencijų stipriąsias ir tobulintinas puses, planuoti metodinę pagalbą ir kvalifikacijos tobulinimo renginius.

Gimnazijoje organizuojamos trumpalaikės ir ilgalaikės dalykų konsultacijos mokymosi spragoms, naujai atvykusių mokinių žinių skirtumams šalinti ar dalyko žinioms gilinti.

Sistemingai teikiamos pagalbos mokiniui specialistų (psichologo, specialiojo pedagogo, logopedo, socialinio pedagogo, mokytojo padėjėjo) konsultacijos ir pagalba, kuri padeda tinkamai pritaikyti ugdymą skirtingų gebėjimų mokiniams.

Dalykų mokytojai ir klasių vadovai stebi mokinių individualią pažangą ir asmeninę ūgtį, pildydami Vaiko individualios pažangos įsivertinimo lapą, sėkmes ir nesėkmes aptaria, planuoja tolimesnius mokymosi tikslus.

2. Strateginis tikslas: Gimnazijos infrastruktūros ir ugdymo aplinkų gerinimas (metinio veiklos plano tikslas – organizuojant patrauklų, kūrybišką, motyvuojantį ugdymą, naudoti gimnazijos erdves ir aplinką):

Kuriama motyvuojanti ugdymo(si) aplinka, skatinanti mokinių norą būti aktyviais ugdymo(si) proceso dalyviais. Gimnazijos erdvės pritaikytos ugdymo procesą organizuoti netradicinėse aplinkose (lauko klasės, erdvi mokinių poilsio zona, treniruoklių zona, sporto aikštynas, vaikų žaidimų aikštelė, želdinių zonos).

Mokinių tėvai įtraukiami į gimnazijos erdvių kūrimą: penktos klasės mokinio mamos autorinių (piešinių) darbų paroda gimnazijos erdvėse; numatytas pojūčių tako projektas, kuris bus įrengtas gimnazijos kieme.

Gimnazija aprūpinta moderniomis ir šiuolaikiškais informacinių technologijų priemonėmis. Mokytojai organizuodami ugdymo procesą tikslingai naudoja IKT priemones.

Renovuotas gimnazijos sporto aikštynas. Fizinio ugdymo veiklos vyksta šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atitinkančiose erdvėse, o tai skatina mokinių motyvaciją ir norą sportuoti. Paberžės bendruomenė turi puikias sąlygas vykdyti sportinę veiklą, kuri skatina sveiką gyvenimo būdą, bendruomeniškumą.

Vilniaus rajono savivaldybės administracijai pateiktas prašymas dėl naujo mokyklinio autobuso įsigijimo.

Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriui pateiktas prašymas senojo gimnazijos korpuso vidaus darbams renovuoti, vėdinimo sistemai įrengti.

Racionaliai skirstant gimnazijos lėšas ir atsižvelgiant į gimnazijos bendruomenės poreikius, kiekvienais metais papildoma ir atnaujinama gimnazijos materialinė bazė.

3. Strateginis tikslas: Skatinti gimnazijos bendruomenės narius imtis lyderystės, organizuojant ir vykdant įvairias veiklas gimnazijoje, stiprinant bendradarbiavimą, siekiant ugdymosi kokybės (metinio veiklos plano tikslai – dalyvauti prevencinėse programose, skirtose mažinti patyčių ir smurto riziką gimnazijoje; organizuoti ugdymą ir neformalųjį švietimą, orientuotą į pilietiškumą ir dvasingumą):

Mokiniai dalyvauja projektuose, skatinančiuose savanorystę, pilietiškumą ir dvasingumą; stiprinami bendravimo, stiprios asmenybės formavimosi įgūdžiai.

Visuose ugdymo programų koncentruose nuosekliai vykdomos prevencinės programos: 1-4 klasėse „Zipio draugai“, „Įveikiame kartu“; 5-8 klasėse „Paauglystės kryžkelės“; IG-IVG klasėse „Raktai į sėkmę“.

Sudaromos galimybės gimnazijos Mokinių savivaldai būti aktyviais gimnazijos gyvenime organizuojant įvairius renginius, kurie formuoja požiūrį į vertybes ir skatina lyderystę.

Sukurta dialogu grįsta bendravimo ir bendradarbiavimo kultūra.

Bendradarbiaujama su įvairiais socialiniais partneriais.

Organizuojami kryptingi administracijos, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo renginiai, skatinant bendruomenės narius atpažinti lyderystės požymius, juos taikant gimnazijos tikslams įgyvendinti, realizuojant veiklas, siekiant gimnazijos vizijos.

Vykdomos pilietinės akcijos, projektai, bendruomeniškumą skatinantys renginiai, prevencinės programos, organizuojamos turiningos, gimnazijos vertybes puoselėjančios išvykos.

4. Strateginis ir metinio veiklos plano tikslas: Plėtoti tėvų informavimo ir švietimo sistemą, atitinkančią jų poreikius ir gimnazijos specifiką:

Sukurta ir nuosekliai taikomas gimnazijos mokinių tėvų informavimo ir komunikavimo tvarkos aprašas.

Plėtojama klasių tėvų aktyvų veikla, skatinant teikti idėjas ir pasiūlymus dėl gimnazijos veiklos raidos.

Organizuojami patrauklūs neformaliojo švietimo užsiėmimai (atvirų durų diena, seminarai tėvams, koncertai, spektakliai, Zumbos užsiėmimai, sportinės varžybos) tėvams, kurių tikslas - stiprinti gimnazijos ir mokinių tėvų bendruomeniškumą, glaudesnę ryšį su gimnazija. Tėvai įtraukiami atliekant įvairius statistinius tyrimus, norint išsiaiškinti jų nuomonę apie gimnazijos veiklą.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Parengti gimnazijos 2019- 2023 metų strateginį veiklos planą.	Išsikelti strateginiai gimnazijos tikslai atitinka gimnazijos pokyčių raidą.	1. Paruoštas ir patvirtintas gimnazijos strateginis planas, išsikelti tikslai, numatantys kokybiškus gimnazijos veiklos vystymosi pokyčius, lemiančius įstaigos tobulėjimą. 2. Gautas Vilniaus r. Paberžės „Verdenės“ gimnazijos tarybos ir Vilniaus r. savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo pritarimas dėl gimnazijos strateginio plano.	1. 2018 m. spalio 23 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-133 sudaryta darbo grupė „Dėl gimnazijos 2019-2023 metų strateginio plano parengimo“. 2. 2019 m. kovo 18 d. prot. Nr. 2 gautas Gimnazijos tarybos pritarimas. 3. 2019 m. spalio 29 d. Nr. A27(20)-114 gautas Vilniaus r. savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo pritarimas „Dėl Vilniaus r. Paberžės „Verdenės“ gimnazijos 2019-2023 metų pritarimo strateginiam planui. 4. 2019 m. lapkričio 4 d. Nr. V-165 direktoriaus įsakymu patvirtintas gimnazijos 2019-2023 metų strateginis planas.
1.2. Gauti leidimą - higienos pasą.	Išduotas leidimas - higienos pasas, leidžiantis gimnazijoje vykdyti ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programų veiklą.	1. Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos išduotas Vilniaus r. Paberžės „Verdenės“ gimnazijai leidimas - higienos pasas. 2. Ugdymo procesas organizuojamas saugiose, teisės aktus atitinkančiose patalpose.	Metinė veiklos užduotis įvykdyta iš dalies, nes gimnazijos teritorijoje vyko sporto aikštyno statybos darbai. 1. 2020 m. sausio 20 d. pateikta paraiška gauti leidimą – higienos pasą Nacionaliniam visuomenės sveikatos centrui prie Sveikatos apsaugos ministerijos. 2. 2020 m. sausio 21 d. raštu Nr. (10-06 14.2.1E) 2- Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Vilniaus departamentas patvirtino, kad paraiška gauti leidimą – higienos pasą yra gauta, laukiama

			atvykstant specialistų. Su specialiste derinami klausimai telefonu ir el. paštu.
1.3. Pradėti gimnazijos sporto aikštyno atnaujinimo darbus.	Pradėtas gimnazijos sporto aikštyno atnaujinimas, baigus darbus, aikštynas atitiks šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus bei mokinių poreikius.	Pagal patvirtintą gimnazijos sporto aikštyno atnaujinimo darbų projektą pradėti statybos darbai.	Metinė veiklos užduotis viršijo numatytus siektinus rezultatus. 2019 m. spalio 28 d. sporto aikštyno statybos darbai visiškai baigti (buvo planuojami tik 3 statybos darbų etapai) ir atiduoti Paberžės bendruomenės sporto poreikiams tenkinti.
1.4. Įrengti lauko klasę.	Šiltuoju metų laiku ugdymo(si) procesas organizuojamas netradicinėje aplinkoje – lauko klasėje (mokymasis be sienų).	1. Nupirkti baldai lauko klasei įrengti. 2. Ugdymo procesas organizuojamas lauko klasės teritorijoje.	Metinė veiklos užduotis viršijo numatytus siektinus rezultatus. Gimnazijos teritorijoje įrengtos dvi lauko klasės (buvo planuojama viena), kurios padeda tenkinti didesnius gimnazijos bendruomenės poreikius, organizuojant ugdymo procesą šiltuoju metų laiku.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Gauti leidimą – higienos pasą.	Metinė veiklos užduotis įvykdyta iš dalies, nes gimnazijos teritorijoje vyko sporto aikštyno statybos darbai. Kol gimnazijos teritorijoje vyko sporto aikštyno statybos darbai, į Nacionalinį visuomenės sveikatos centrą prie Sveikatos apsaugos ministerijos nesikreipta. Force majeure (įvykiai ar aplinkybės, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis priemonėmis pašalinti).

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Sporto aikštynas.	Gimnazijos sporto aikštynas visiškai įrengtas (buvo planuojama tik pradėti atnaujinimo darbus). Fizinio ugdymo pamokos, neformaliojo švietimo veiklos, sporto renginiai vykdomi šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atitinkančiomis sąlygomis. Paberžės seniūnijos bendruomenė turi puikias sąlygas sportuoti ir stiprinti sveikos gyvensenos įgūdžius.
3.2. Lauko klasės.	Gimnazijos teritorijoje įrengtos dvi lauko klasės (buvo planuojama viena), kurios leidžia šiltuoju metų laiku ugdymo procesą organizuoti netradicinėje aplinkoje – lauko klasėje (mokymasis be sienų).

3.3. Aptverta gimnazijos teritorija.	Aptvėrus gimnazijos teritoriją tvora, užtikrinamas gimnazijos bendruomenės saugumas, nepageidaujamų pašalinių asmenų patekimas į gimnazijos teritoriją.
--------------------------------------	---

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
-	-	-	-

III SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

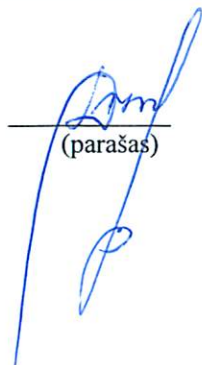
5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Kritinių situacijų valdymas švietimo įstaigose
6.2. Švietimo lyderio savybių stiprinimas
6.3. Strateginio mąstymo (valdymo) ir planavimo procedūrų stiprinimas

Gimnazijos direktorė



(parašas)

Violeta Dapkevičienė
(vardas ir pavardė)

2020-01-17
(data)

IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Vilniaus r. Paberžės „Verdenės“ gimnazijos direktorės Violetos Dapkevičienės 2019 metų veiklos ataskaita įvertinta: labai gerai – švietimo įstaigos vadovas įvykdė užduotis ir kai kurie sutarti vertinimo rodikliai viršyti (metinė veiklos užduotis „Gauti leidimą – higienos pasą“ įvykdyta iš dalies, nes gimnazijos teritorijoje vyko sporto aikštinio statybos darbai. Šią metinę veiklos užduotį numatyta tęsti 2020 metais), (Vilniaus r. Paberžės „Verdenės“ gimnazijos tarybos protokolas Nr. 2, 2020-02-04).

Gimnazijos tarybos pirmininkė  Rasa Jarumbauskienė 2020-02-04
(parašas) (vardas ir pavardė) (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kurias nustatytas vertinimo rodiklius.*

 
(švietimo įstaigos savininko teisės ir (parašas) (vardas ir pavardė)
pareigas įgyvendinančios institucijos (data)
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens (pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Sukurti ir įdiegti mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, tvarkos aprašą.	Pakoreguoti mokinių pasiekimų gerinimo	1. Pakoreguotas mokinių pasiekimų gerinimo tvarkos aprašas, kuris atitinka daugumos gimnazijos bendruomenės narių poreikius.

fiksavimo, pagalbos mokiniui teikimo tvarką.	Patobulinti individualios mokinių pažangos stebėjimo ir fiksavimo sistemą. Metodinėse grupėse organizuoti individualios mokinio pažangos stebėjimo aptarimus. Klasės vadovams organizuoti individualios mokinio pažangos stebėjimo aptarimus su mokiniais. Mokinių tėvams organizuoti susitikimus su mokytojais dalykininkais dėl individualios mokinio pažangos (asmeninės ugties).	Individualios mokinių pažangos stebėjimo ir fiksavimo formos padeda stebėti kiekvieno mokinio asmeninę ugtį. 2. Dauguma mokinių žinos ir mokės įsivertinti savo asmeninę ugtį. 3. Dalykų mokytojai kaups mokinių darbų Portfolio (mokinių darbų aplankai). 4. Suorganizuota gimnazijos metodinė konferencija, kurioje gimnazijos mokytojai, pasidalins savo patirtimi, stebint kiekvieno mokinio asmeninę ugtį, gautų rezultatų panaudojimo efektyvumu.
9.2. Stiprinti gimnazijos mokinių fizinį pasirengimą, vykdant fizinio pajėgumo testus.	Atlikti pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų mokinių fizinio pajėgumo testus, kurie nustatys individualų mokinio fizinio pajėgumo lygį.	1. Vadovaujantis LR Sveikatos apsaugos ministro patvirtintu įsakymu 2019 m. spalio 8 d. Nr. V-1153 „Dėl mokinių, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, fizinio pajėgumo nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, atlikti 1-12 klasių gimnazijos mokinių fizinio pajėgumo testai. 2. Mokinių fizinio pajėgumo testų duomenys apibendrinti ir pristatyti Mokytojų tarybos posėdyje, klasių vadovai supažindino mokinių tėvus.
9.3. Stiprinti smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašo įgyvendinimą gimnazijoje.	1. Gimnazijos mokiniai jausis saugesni, pagerės drausmė, ugdysis savimonė, savitvarda, lavinsis bendravimo, sprendimų priėmimo gebėjimai. 2. Mokiniai įgis gebėjimų, kurie padės įveikti socialinius bei emocinius sunkumus, pagerės jų emocinė savijauta, stiprės bendravimo įgūdžiai.	Įgyvendinant Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašo nuostatas, bus stengiamasi įtraukti kiekvieną mokinį dalyvauti bent vienoje nuosekloje, ilgalaikėje, socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, numatomi kiti būdai ir galimybės, leisiantys sėkmingai įgyvendinti smurto ir patyčių prevenciją.
9.4. Gauti leidimą - higienos pasą – tęsiama (2019 m. iš dalies neįvykdyta metų veiklos užduotis).	Išduotas leidimas - higienos pasas, leidžiantis gimnazijoje vykdyti ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programų veiklą.	1. Nacionalinio visuomenės centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos išduotas Vilniaus r. Paberžės „Verdenės“ gimnazijai leidimas - higienos pasas. 2. Ugdymo procesas organizuojamas saugiose, teisės aktus atitinkančiose patalpose.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis) (pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Teisės aktų pasikeitimai arba jų priėmimo vėlavimas.

10.2. Žmogiškieji faktoriai.

10.3. Force majeure (įvykiai ar aplinkybės, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis priemonėmis pašalinti).

Savivaldybės merė

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

M. Rukšė

(parašas)

Marija Rekst

(vardas ir pavardė)

2020-02-18

(data)

Susipažinau.

Dirktori

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Parašas]

(parašas)

Violeta Dapkėvičienė

(vardas ir pavardė)

2020-02-28
(data)