

VILNIAUS R. PABERŽĖS „VERDENĖS“ GIMNAZIJA

VIOLETA DAPKEVIČIENĖ

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-11 Nr. 1

(data)

Paberžė

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Gimnazijos veikla yra planuojama ilgalaikiais ir trumpalaikiais tikslais, kurie nuosekliai įgyvendinami parenkant optimaliausius būdus ir veiklas. Pasirinktos kryptys padeda įgyvendinti gimnazijos viziją, efektyviai organizuoti gimnazijos veiklą, telkti gimnazijos bendruomenę, spręsdžiant aktualius ugdymo ir kitus klausimus, parinkti tikslingus prioritetus, numatyti ir planuoti gimnazijos raidą. Strateginio plano tikslai yra papildomi trumpalaikiais (veiklos plano) tikslais ir uždaviniais (atlikus kasmetinį gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą), atsiradus poreikiui, metų eigoje koreguojami.

Per pastaruosius metus prioritetinės gimnazijos kryptys yra:

1. Ugdymo kokybės tobulinimas.

- Gimnazijoje patvirtintas Pedagoginio darbo priežiūros organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas, kuriuo remiantis yra sudaromas metinis (mėnesio) pedagoginės veiklos priežiūros planas, padedantis stebėti, analizuoti ir vertinti mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir mokinių veiklas, siekiant įgyvendinti gimnazijos strateginio plano, ugdymo planų, metinio veiklos plano uždavinius.
- Sukurtas ir aktyviai veikia gerosios patirties sklaidos modelis (projektas) „Kolega – kolegai“, kurio pagrindinis tikslas - ugdyti besimokančią bendruomenę, daryti teigiamą poveikį mokytojų nuostatoms ir profesiniam pasitikėjimui, susitelkti mokytojų praktinės veiklos tobulinimui, užtikrinti daugiau galimybių geram mokinių mokymuisi.
- Nustatyti kiekvieno gimnazijos mokinio mokymo(si) stiliai, kurie padeda individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo procesą, taikyti mokymosi strategijas, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus.
- Sukurtas ir įdiegtas „Vilniaus r. Paberžės „Verdenės“ gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas“ (Dir. įsak. 2016-08-31, Nr. V-92). Mokytojai vertinimą pritaiko savo mokomo dalyko specifikai.
- Sistemingai vykdoma gerosios patirties sklaida respublikos, rajono, gimnazijos renginiuose (respublikinė švietimo inovacijų paroda „Mokykla 2018“, kasmetinė gimnazijos metodinė konferencija ir kt.).

- Įvairiais lygmenimis (klasėse, klasių vadovų, dalykų metodinėse grupėse, metodinėje taryboje, mokytojų taryboje, administracijos posėdžiuose) yra analizuojami mokinių pasiekimai. Aukštesnių gebėjimų mokiniai ruošiami dalyvauti konkursuose, olimpiadose, sunkumų turintiems mokiniams skiriamos ilgalaikės ir trumpalaikės konsultacijos ugdymo(si) poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti.
- Organizuojamos integruotos tarpdalykinės pamokos, veiklos, renginiai.
- Stiprinamas taisyklingos lietuvių kalbos vartojimas visose gimnazijos veiklose.
- Gimnazijos pagalbos mokiniui specialistai padeda užtikrinti kiekvieno mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, kokybišką ugdymą ir integraciją visuomenėje.
- Gimnazijos mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai kvalifikacijos kėlimo renginiuose tobulina savo dalykines ir bendrąsias kompetencijas, kurios padeda organizuoti įdomesnę, patrauklesnę, motyvuojantį ugdymo(si) procesą.

2. Ugdymo(si) erdvių, padedančių individualizuoti ir diferencijuoti mokymą(si) bei skatinančių bendradarbiavimą ir inovatyvių informacinių technologijų diegimas, ugdant bendrąsias ir dalykines kompetencijas.

- Pastatytas naujas pradinių klasių korpusas.
- Šiuolaikiškai ir estetiškai įrengta gimnazijos aktų salė.
- Įrengta standartus atitinkanti skaitykla su kompiuterizuotomis darbo vietomis.
- Praplėstos bibliotekos patalpos, gausiai papildyti knygų fondai.
- Įrengta vyresnių klasių mokinių poilsio zona.
- Įrengta vaikų žaidimų aikštelė.
- Ugdymo procesas organizuojamas netradicinėse erdvėse.
- Racionaliai skirstant gimnazijos lėšas, kiekvienais metais papildoma ir atnaujinama materialinė gimnazijos bazė, atsižvelgiant į gimnazijos bendruomenės poreikius, užsakomos modernios ir šiuolaikiškos informacinių technologijų metodinės priemonės.
- Vykdomos pilietinės akcijos, projektai, bendruomeniškumą skatinantys renginiai, prevencinės programos, organizuojamos turiningos, gimnazijos vertybes puoselėjančios išvykos.

3. Diegti valdymo modelį, orientuotą į bendravimą ir bendradarbiavimą bei pagalbą mokiniui, jo tėvams, mokytojams.

- Organizuojami kryptingi administracijos, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos kėlimo kursai, skatinantys domėjimąsi naujovėmis ir pokyčiais, ugdant įvairių gebėjimų mokinius.
- Skatinama mokinių lyderystė, įtraukiant juos į gimnazijos savivaldos institucijas ir popamokinės veiklos organizavimą.
- Sukurta dialogu grįsta bendravimo ir bendradarbiavimo kultūra.
- Organizuojamas kryptingas komandinis savivaldos institucijų veiklos planavimas, siekiant kokybiško gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo.
- Bendradarbiaujama su įvairiais socialiniais partneriais.
- Sukurtas gimnazijos mokinių tėvų informavimo ir komunikavimo tvarkos aprašas.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
<p>1.1. Skatinti ir nukreipti pedagogus organizuoti gimnazijos mokinių edukacines-pažintines išvykas, stiprinančias pilietiškumą ir dvasinių vertybių puoselėjimą.</p>	<p>Įgyti pilietiškumą skatinančias kompetencijas ir įgūdžius, puoselėjamas dvasines vertybes.</p>	<p>1. Kryptingas ir tikslingas išvykų organizavimas (direktoriaus įsakymai, mokytojų ataskaitos, mokinių įspūdžiai) (2018 m. 1-4 ketvirtis). 2. Sklaida apie organizuotas išvykas, renginius gimnazijos, Vilniaus r. savivaldybės internetinėje svetainėje (2018 m. 1-4 ketvirtis).</p>	<p>1. 2018 m. gimnazijos mokinių edukacinės – pažintinės išvykos buvo organizuojamos, siekiant ugdyti ir puoselėti dvasines vertybes ir pilietiškumą (vienas iš gimnazijos prioritetų). 2. Vilniaus r. Paberžės „Verdenės“ gimnazijos direktoriaus įsakymai dėl organizuotų išvykų (Priedas 1). 3. Sklaida apie organizuotas išvykas (ataskaitos/straipsniai/mokinių įspūdžiai) gimnazijos ir Vilniaus r. savivaldybės internetinėse svetainėse (Priedas 2). https://svietimas.vrsa.lt/ http://www.verdenes.vilniausr.lm.lt/ 4. 2018 m. gimnazijos pradinių klasių mokiniai naudojami LR Kultūros ministerijos ir LR Švietimo ministerijos teikiama Kultūros paso paslauga, kurios tikslas - padėti mokiniams organizuoti turiningas išvykas (praturtinant mokinių kultūrinį, dvasinį, pilietinį požiūrį), skiriant tam lėšas.</p>
<p>1.2. Pasiruošti ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimui gimnazijoje.</p>	<p>Teikti kokybišką ir visus teisės aktus atitinkančią ikimokyklinio ugdymo programą.</p>	<p>1. Sukurta ir patvirtinta ikimokyklinio ugdymo programa, atsižvelgiant į gimnazijos poreikius ir kontekstą (2018 m. 1-2 ketvirtis). 2. Papildyti ir Vilniaus r. savivaldybės taryboje patvirtinti gimnazijos nuostatai (2018 m. 1-3 ketvirtis).</p>	<p>1. Sukurta ir patvirtinta ikimokyklinio ugdymo programa, papildyti ir Vilniaus r. savivaldybės taryboje patvirtinti gimnazijos nuostatai (2018 m. gegužės 25 d. Nr. T3-162 Vilniaus r. savivaldybės Tarybos sprendimas „Dėl ikimokyklinio ugdymo grupės Vilniaus r. Paberžės „Verdenės“ gimnazijoje steigimo, Vilniaus r. Paberžės „Verdenės“ gimnazijos nuostatų patvirtinimo bei pritarimo ikimokyklinio ugdymo programai“) (Priedas 3, Priedas 4). 2. Sukomplektuotas kompetentingas darbuotojų personalas (Priedas 5).</p>

		3. Sukomplektuotas kompetentingas darbuotojų personalas, paruoštos patalpos ikimokyklinio ugdymo grupės veiklai organizuoti (2018 m. 2-3 ketvirtis).	3. Paruoštos patalpos ikimokyklinio ugdymo grupės veiklai organizuoti (Priedas 6).
1.3. Sukurti krizių valdymo modelį gimnazijoje.	Įgyvendinti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos Krizių valdymo mokyklose rekomendacijas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sudaryta krizių valdymo mokykloje komisija (2018 m. 1-2 ketvirtis). 2. Paruoštas krizių valdymo tvarkos aprašas ir veiksmų planas (2018 m. 2 ketvirtis). 3. Komisijos narių delegavimas dalyvauti krizių valdymo mokykloje mokymuose (2018 m. 2-4 ketvirtis). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sudaryta krizių valdymo mokykloje komisija (2018 m. gruodžio 10 d. Nr. V-148 Vilniaus r. Paberžės „Verdenės“ gimnazijos direktoriaus įsakymas „Dėl Krizių valdymo mokykloje komisijos“) (Priedas 7). 2. Paruoštas krizių valdymo tvarkos aprašas ir veiksmų planas (2018 m. kovo 12 d. Nr. V-21 Vilniaus r. Paberžės „Verdenės“ gimnazijos direktoriaus įsakymas „Dėl Krizių valdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“) (Priedas 8). 3. Komisijos nariai dalyvavo Krizių valdymo mokykloje mokymuose (siekdama įgyti kompetencijas Krizių valdymo mokyklose srityje, dalyvavau mokymuose) (Priedas 9).
1.4. Sukurti ir įdiegti patrauklų, kokybišką, praktinę tiriamąją veiklą grįstą ugdymą, atsižvelgiant į įvairių gabumų mokinius.	Diferencijuoti ugdymo procesą, individualizuoti atsižvelgiant į įvairių gabumų mokinių prigimtines galimybes ir asmeninius ateities poreikius.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sudarytos tinkamos sąlygos įvairių gabumų mokinių žinių ir individualių poreikių plėtojimui (2018 m. 1-4 ketvirtis). 2. Pasiiekti aukštesni akademiniai (olimpiadų, konkursų, varžybų) rezultatai (2018 m. 1-4 ketvirtis). 3. Organizuoti mokymai pedagogams ugdymo individualizavimo klausimais (2018 m. 3-4 ketvirtis). 4. Organizuota pedagogų gerosios patirties sklaida 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gimnazijos psichologės atlikti tyrimai, apklausos padedančios mokytojams planuoti ugdymo procesą, atsižvelgiant į skirtingų gebėjimų mokinius, prigimtines jų galimybes, mokymosi stilius. Tyrimų ir apklausų išvados pristatytos Mokytojų tarybos posėdžiuose, supažindinti mokinių tėvai. Psichologiniai tyrimai ir apklausos 2017-2018 m. m. <ul style="list-style-type: none"> - Mokymosi stiliaus tyrimas 1-4 kl. - Mokymosi stiliaus ir mokymosi motyvacijos tyrimas 5-IVG kl. - Mokymosi krūvio nustatymo tyrimas 6, IG ir IIG kl. - Adaptacijos mokykloje tyrimas 1 kl. ir 5 kl. - Mokymosi proceso įsivertinimo tyrimas 5-IIIG kl. - Mikroklimato tyrimas 4 kl. - Mokyklinės brandos tyrimas priešmokyklinio ugdymo grupėje

		<p>gimnazijoje (2018 m. 1-4 ketvirtis).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Profesinio orientavimo tyrimas (vyraujantis intelektas, savybės ir tinkamos profesijos) IIG kl. <p>2018-2019 m. m.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mokymosi stiliaus tyrimas 1-4 kl. - Mokymosi stiliaus ir mokymosi motyvacijos tyrimas 5 kl. - Adaptacijos mokykloje tyrimas 1 kl. ir 5 kl. - Mokymosi stiliaus tyrimas mokytojams. - Mikroklimate tyrimas 4 ir 6 kl. - Ateities perspektyvos IVG kl. <p>2. Dalyvavimas ilgalaikiame ir tikslingame Asociacijos „Kūrybinės jungtys“ ir Britų tarybos projekte (mokymuose) „Tyrinėjimo menas: partnerystės kuriančioms mokykloms“.</p> <p>Projekte (mokymuose) dalyvauja gimnazijos 6 klasės mokiniai ir įvairių dalykų mokytojai.</p> <p>Projekto tikslas – atskleisti ir ugdyti XXI – o amžiaus mokinių gebėjimus, ypač kritinį mąstymą, kūrybingumą, iniciatyvumą bendrojo ugdymo procese. Šio tikslo siekiama bendradarbiaujant mokykloms ir kūrybinių profesijų atstovams, kartu tyrinėjant ir sprendžiant mokyklai aktualius mokymosi iššūkius.</p> <p>Projektas unikalus tuo, kad vyksta mokykloje, jos darbo metu, sprendžiant dalyvaujančių mokytojų ir mokinių įvardijamus iššūkius, atliepiant jų poreikius. Mokytojai projekto įgyvendinimo metu išbando kolegialaus darbo ir kompetencijų tobulinimo modelį, kuris po projekto įgyvendinimo gali tapti nuolatine praktika.</p> <p><u>(Priedas 10, Priedas 11).</u></p> <p>3. Tikslingai skiriamos dalykinės konsultacijos, kurios skirtos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti, mokymo(si) pagalbai teikti. Gimnazijoje vyksta ilgalaikės ir trumpalaikės konsultacijos. <u>(Priedas 12).</u></p> <p>4. Pasiiekti aukštesni akademiniai, sportiniai (olimpiadų, konkursų, varžybų) rezultatai <u>(Priedas 13).</u></p>
--	--	---	--

			<p>5. Gimnazijos mokytojai, planuodami formalų (seminarai, kursai) ir neformalų (savišvieta) kvalifikacijos kėlimą, renkasi mokymus, kurie atliepia gimnazijos prioritetus, tobulina dalykines ir bendrąsias kompetencijas, kurios padeda kurti ir diegti patrauklų, kokybišką, praktinę tiriamąją veiklą grįstą ugdymą, atsižvelgiant į įvairių gabumų mokinius (Priedas 14).</p> <p>6. Sukurtas ir įdiegtas gerosios patirties sklaidos modelis (projektas) „Kolega - kolegai“ (Priedas 15), kasmet gimnazijoje organizuojama metodinė konferencija (Priedas 16) (konferencijos straipsnis ir nuotraukos http://www.verdenes.vilniausr.lm.lt/?p=8357, profesinėmis kompetencijomis dalinamasi už gimnazijos ribų (Priedas 17).</p> <p>7. Kurdami patrauklią ir šiuolaikišką ugdymosi aplinką, leidžiančią mokiniams kurti, tyrinėti, mokytis per praktinę tiriamąją veiklą, mokytojai išnaudoja įvairias gimnazijos patalpas, ugdymo procesą organizuoja netradicinėse erdvėse ir už gimnazijos ribų.</p> <p>8. Dalyvaudama projektuose, gimnazija ieško būdų, kaip papildyti materialinę bazę įvairiomis priemonėmis (Priedas 18).</p> <p>9. Gimnazijos mokytojai dalyvauja ugdymo kaitos veiklose (pradinio ugdymo informatikos turinio kūrimas) (Priedas 19).</p>
1.5. Įgyvendinti LR Darbo kodekso bei etatinio mokytojų darbo apmokėjimo nuostatus.	Parengti tvarkas, personalo veiklą ir darbuotojų darbo santykius, etatinį mokytojų darbo apmokėjimą reglamentuojančius dokumentus.	1. Atnaujintos gimnazijos darbo tvarkos taisyklės, parengti ir patvirtinti pareigybių sąrašai, darbuotojų pareigybių aprašai, darbo apmokėjimo tvarkos aprašas atitinka teisės aktų nustatytus reikalavimus.	<p>1. Atnaujintos gimnazijos darbo tvarkos taisyklės (Priedas 20).</p> <p>2. Parengti ir patvirtinti pareigybių sąrašai (Priedas 21).</p> <p>3. Parengti ir patvirtinti darbuotojų pareigybių aprašymai (Priedas 22).</p> <p>4. Parengta ir patvirtinta gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (Priedas 23).</p>

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	-

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Dalyvavimas respublikinėje švietimo inovacijų parodoje „Mokykla 2018“.	<p>Gimnazijos mokytojai pristatė ir pasidalino organizuojamomis praktinėmis tiriamosiomis veiklomis, kurios įtraukia skirtingo amžiaus ir gebėjimų mokinius, taip sudarant sąlygas mokiniams bendradarbiauti, kartu įgyti ir praktiškai pritaikyti bendrąsias kompetencijas bei siekti aukštesnių ugdymosi rezultatų.</p> <p>Dalyvavimas parodoje sustiprino mokytojų pasitikėjimą profesinėje srityje, motyvavo kurti strategijas tolimesniame gimnazijos mokinių ugdyme, paskatino ieškoti dar patrauklesnių būdų, kaip dirbti su įvairių gebėjimų mokiniais.</p> <p>Gimnazijos mokytojų gerosios patirties sklaida respublikiniame renginyje įrodė jų profesionalumą, aukštas profesines kompetencijas, šiuolaikinius reikalavimus atitinkantį kokybišką ugdymą.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Parodos „Mokykla 2018“ programa (Priedas 24). - Straipsnis Vilniaus r. savivaldybės administracijos interneto svetainėje. <p>https://www.vrsa.lt/go.php/lit/Placiau/8382</p>
3.2. Įrengtas ir atidarytas naujas pradinių klasių korpusas.	<p>Nuo 2018 metų rugsėjo 1 d. atidarytas naujas pradinių klasių korpusas, kuriame įkurtos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės, 1-4 klasės, mokytojų kambarys ir aktų salė. Naujos patalpos pagerino ugdymo(si) sąlygas. Patalpos modernios, šiuolaikiškos, saugios, aprūpintos naujausiomis informacinėmis technologijomis.</p> <p>Mokykla ugdo vaikus nuo ankstyvojo amžiaus, o tai padeda siekti nuolatinio vaiko raidos stebėjimo, nuoseklaus mokymosi, aukštesnės ugdymo(si) kokybės.</p>
3.3. Sutvarkyta gimnazijos aplinka (lauko, seno gimnazijos korpuso II aukšto). Įrengta vaikų žaidimų aikštelė.	<p>Pertvarkytos ir estetiškai įrengtos gimnazijos edukacinės aplinkos (seno korpuso II aukšte atliktas kosmetinis klasių, administracinio korpuso remontas, įrengta vyresnių klasių mokinių poilsio zona, išasfaltuotas gimnazijos kiemas, pasodinti daugiamečiai želdiniai). Įrengta vaikų žaidimų aikštelė, skirta ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo vaikams ir pradinių klasių mokiniams.</p> <p>Pertvarkytos ir atnaujintos erdvės leidžia ugdymo procesą organizuoti saugioje, estetiškai patrauklioje aplinkoje. Vaikų žaidimų aikštelės įrengimas užtikrina saugų ir įdomų vaikų poilsį gryname ore.</p>
3.4. Įsteigtas naujas etatas (pagalbos mokiniui specialistas).	<p>Nuo 2018 metų spalio 1 d. gimnazijoje įsteigta nauja pagalbos mokiniui specialisto pareigybė (0,5 et.), kuri garantuoja saugų ir kryptingą pradinių klasių mokinių užimtumą po pamokų.</p> <p>Specialisto pareigybės įsteigimas prisideda prie geresnės ugdymo(si) kokybės užtikrinimo mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ugdymo programą. Visapusiškas ugdymas išplečia ugdymo(si) turinį papildomomis nemokamomis veiklomis, glaudžiai susijusiomis su ugdymo(si) procesu.</p>
3.5. Patvirtintas statybų projektas gimnazijos sporto aikštyno įrengimui.	<p>Bus pradėti gimnazijos sporto aikštyno atnaujinimo darbai, kuriuos įvykdžius, pagerės kūno kultūros pamokų, neformalių veiklų organizavimo kokybė.</p>

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
-	-		-

III SKYRIUS**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS****5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Švietimo lyderio savybių stiprinimas
6.2. Strateginio mąstymo (valdymo) ir planavimo procedūrų stiprinimas

Gimnazijos direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Violeta Dapkevičienė
(vardas ir pavardė)

2019-01-11
(data)

**IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Vilniaus r. Paberžės „Verdenės“ gimnazijos direktorės Violetos Dapkevičienės 2018 metų veiklos ataskaita įvertinta: labai gerai – švietimo įstaigos vadovas įvykdė užduotis ir kai kurie sutarti vertinimo rodikliai viršyti (Vilniaus r. Paberžės „Verdenės“ gimnazijos tarybos protokolas Nr. 1, 2019-01-31).

Gimnazijos tarybos pirmininkė

RJA
(parašas)

Rasa Jarumbauskienė
(vardas ir pavardė)

2019-01-31
(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius.

Savivaldybės merė

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

M. Reks
(parašas)

Marija Reks
(vardas ir pavardė)

2019-01-31
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

labai gerai.

IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Parengti gimnazijos 2019-2023 metų strateginį veiklos planą.	Išsikelti strateginiai gimnazijos tikslai atitinka gimnazijos pokyčių raidą.	1. Paruoštas ir patvirtintas gimnazijos strateginis planas, išsikelti tikslai, numatantys kokybiškus gimnazijos veiklos vystymosi pokyčius, lemiančius įstaigos tobulėjimą. 2. Gautas Vilniaus r. Paberžės „Verdenės“ gimnazijos tarybos ir Vilniaus r. savivaldybės administracijos švietimo skyriaus vedėjo pritarimas dėl gimnazijos strateginio plano.
9.2. Gauti Higienos pasą – leidimą.	Išduotas higienos pasas – leidimas, leidžiantis gimnazijoje vykdyti ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programų veiklą.	1. Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos išduotas Vilniaus r. Paberžės „Verdenės“ gimnazijai higienos pasas – leidimas. 2. Ugdymo procesas organizuojamas saugiose, teisės aktus atitinkančiose patalpose.
9.3. Pradėti gimnazijos sporto aikštyno atnaujinimo darbus.	Pradėtas gimnazijos sporto aikštyno atnaujinimas, baigus darbus, aikštynas atitiks šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus bei mokinių poreikius.	1. Pagal patvirtintą gimnazijos sporto aikštyno atnaujinimo darbų projektą, pradėti statybos darbai.
9.4. Įrengti lauko klasę.	Šiltuoju metų laiku ugdymo(si) procesas organizuojamas netradicinėje aplinkoje – lauko klasėje (mokymasis be sienų).	1. Nupirkti baldai lauko klasei įrengti. 2. Ugdymo procesas organizuojamas lauko klasės teritorijoje.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Teisės aktų pasikeitimai arba jų priėmimo vėlavimas.
10.2. Negautas finansavimas, lėšų trūkumas.
10.3. Žmogiškieji faktoriai.
10.4. Force majeure (įvykiai ar aplinkybės, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis priemonėmis pašalinti).

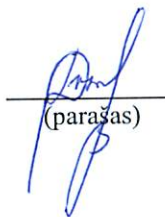
Savivaldybės merė
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)


(parašas)

Marija Pekst
(vardas ir pavardė)

2019-02-16
(data)

Susipažinau.
Gimnazijos direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Violeta Dapkevičienė
(vardas ir pavardė)

2019-02-27
(data)